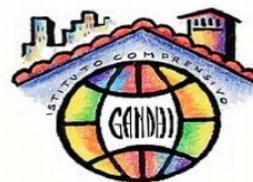


PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"**MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI**"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) pec: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgandhipontedera.edu.it](http://www.icgandhipontedera.edu.it)



I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA  
Prot. 0009481 del 17/09/2021  
(Uscita)

### REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

#### Registro del Titolare

ex art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "M.K. GANDHI"

VIA NENNI 25

C.F. 81004200507

Tel. 058752680 -email : [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it)- pec: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

#### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Dsga Patrizia Valentini

Tel058752680- email : [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it)

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Avv. Chiara Giannessi

Via XXIV Maggio, 62 56123 Pisa

Tel. 050.8312232

email: [chiara.giannessi@fastwebnet.it](mailto:chiara.giannessi@fastwebnet.it) – pec: [chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it](mailto:chiara.giannessi@pecordineavvocatipisa.it)

#### SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dirigente scolastico

Nome e cognome Vito Civello

DSGA	Nome e cognome Patrizia Valentini
Assistenti ATA	Vedi elenco in segreteria
Docenti	Vedi elenco in segreteria
Collaboratori scolastici	Vedi elenco in segreteria
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Nome e cognome Mimma Russano – Antonella Gaglioti
Amministratore di sistema informatico	

**RESPONSABILI ESTERNI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Fornitore software in cloud	Nome e cognome Argo
-----------------------------	---------------------

**ELENCO DEI TRATTAMENTI**

1.	AVVIO ANNO SCOLASTICO, GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI ALUNNI
2.	GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCUOLA-FAMIGLIA
3.	GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
4.	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO NEL LAVORO DIPENDENTE

<b>1.</b>	<b>AVVIO ANNO SCOLASTICO, GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI ALUNNI</b>
Finalità del trattamento	Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione
Descrizione del trattamento	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni scolastiche. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale. Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere. I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.</p> <p>Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico possono essere trattati dati sensibili relativi a: origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati. Ulteriori trattamenti dei dati personali connessi alla gestione del registro elettronico, della gestione anagrafiche storiche/attuali, della gestione delle, gestione degli scrutini, gestione dei verbali, scelta dei libri di testo.</p>
Categorie di interessati	Alunni, famiglie, personale dipendente dell'istituzione scolastica, fornitori, altri Enti pubblici
Categorie di dati personali	Dati identificativi, dati anagrafici, dati su carriera scolastica, categorie particolari di dati personali ("dati sensibili")
Categorie di destinatari	<p>I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;</li> <li>- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;</li> <li>- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;</li> </ul>

- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;

i Vostri dati sensibili potranno essere comunicati a:

° per le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;

- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

° per l'attività educativa e formativa, di valutazione:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;

- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;

- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;

- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

° per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:

- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;

	<p>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.</p> <p>Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</p>
Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	NO
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi</li> <li>- Formazione e aggiornamento del personale</li> <li>- Adozione di regolamenti e codici di condotta</li> <li>- Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud</li> </ul>
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso controllato agli uffici</li> <li>- Sistemi anti-intrusione</li> <li>- Uffici e armadi chiusi a chiave</li> <li>- Armadio blindato</li> <li>- Dispositivi antincendio</li> <li>- Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti</li> </ul>
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato</li> <li>- Controllo accesso a dati, programmi e portali internet</li> <li>- Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi</li> <li>- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività</li> <li>- Salvataggi periodici dei dati</li> <li>- Filtri alla navigazione internet e antispyware</li> <li>- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design"</li> <li>- Cifratura e Pseudonimizzazione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente</li> <li>- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi</li> <li>- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento –</li> </ul> <p>Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche</p>
--	---

<b>2.</b>	<b>GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>
Finalità del trattamento	<p>Gestione del rapporto di lavoro.</p> <p>I dati relativi allo stato di salute sono trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni di personale appartenente alle c.d. categorie protette, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e pensionistiche, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, particolari esenzioni o permessi lavorativi collegati a condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari.</p> <p>I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati sono trattati per lo svolgimento degli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione ai sindacati. I dati sulle convinzioni religiose sono trattati per la concessioni di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose.</p> <p>I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione di provvedimenti amministrativi connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.</p>
Descrizione del trattamento	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti scuola-famiglia e gestione del contenzioso. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
Categorie di interessati	Personale dipendente dell'Istituzione scolastica

Categorie di dati personali	Dati anagrafici, dati inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati, dati di carattere giudiziario, dati sulle convinzioni religiose
Categorie di destinatari	<p>I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;</li> <li>- i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società giuridiche private per finalità istituzionali relative all'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro;</li> <li>- per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;</li> <li>- per poter emettere mandati di pagamento i Vs. dati potranno essere comunicati a Banche o Uffici Postali;</li> <li>- i Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;</li> <li>- i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;</li> </ul> <p>° per la selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, gestione del rapporto di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;</li> <li>- Organi predisposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;</li> <li>- Organi predisposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia della malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965;</li> <li>- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;</li> <li>- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;</li> <li>- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o Assegnati nell'ambito della mobilità;</li> <li>- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei proventi di stato giuridico ed economico del personale – Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;</li> <li>- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ,ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;</li> <li>- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;</li> <li>- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001).</li> </ul> <p>°per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</li> <li>- Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;</li> <li>- Avvocature dello Stato; per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</li> <li>- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;</li> <li>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.</li> </ul> <p>Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</p>
Trasferimento a paesi terzi o organizzazioni internazionali	NO
Termini di cancellazione dei dati	Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi e normativa vigente
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi</li> <li>- Formazione e aggiornamento del personale</li> <li>- Adozione di regolamenti e codici di condotta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'utilizzo di servizi software in Cloud</li> </ul>
Misure di sicurezza logistiche -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso controllato agli uffici</li> <li>- Sistemi anti-intrusione</li> <li>- Uffici e armadi chiusi a chiave</li> <li>- Armadio blindato</li> <li>- Dispositivi antincendio</li> <li>- Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti</li> </ul>
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato</li> <li>- Controllo accesso a dati, programmi e portali internet</li> <li>- Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi</li> <li>- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività</li> <li>- Salvataggi periodici dei dati</li> <li>- Filtri alla navigazione internet e antispam</li> <li>- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design"</li> <li>- Cifratura e Pseudonimizzazione</li> <li>- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente</li> <li>- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi</li> <li>- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento</li> <li>- Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche</li> </ul>

<b>3.</b>	<b>ESTERNALIZZAZIONE DI ATTIVITA' AD ESPERTI ESTERNI</b>
Finalità del trattamento	<p>Il trattamento di dati anche sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla individuazione e alla assegnazione di incarichi ad esperti esterni per specifici progetti tramite bandi di gare, di concorso o ad assegnazione diretta.</p> <p>I dati sono raccolti per la stesura di contratti di collaborazione o di convenzioni, e la loro eventuale trasmissione ad organi preposti al controllo de dovuti per legge; nella</p>

	<p>pubblicazione di contratti o convenzione verranno eliminati dati sensibili o comunque eccedenti rispetto a quanto richiesto dalle norme.</p> <p>I dati sulle convinzioni religiose, filosofiche o d'altro genere possono essere desunti dai curricula o da documentazione presentata dagli esperti esterni o da chi aspira ad esserlo. I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure di individuazione degli esperti esterni, secondo quanto previsto dalle normative</p>
Descrizione del trattamento	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per l'applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione dei procedimenti di assegnazione incarichi, gestione giuridica ed economica. La raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
Categorie di interessati	<p>Esperti esterni quali educatori professionali, personale delle mense scolastiche, psicologi, animatori, relatori, docenti di corsi di formazione ed in generale esperti esterni all'amministrazione</p>
Categorie di dati personali	<p>Dati Anagrafici: nome, luogo e data di nascita, indirizzo, n. telefono, e-mail, PEC, cittadinanza, residenza, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA Curriculum Vitae: titoli di studio, iscrizione albo professionale esperienze professionali o lavorative pregresse, Certificazioni di titoli, concorsi, esami; certificazioni linguistiche; certificazioni diverse</p> <p>Dati sensibili e giudiziari: dati sulle convinzioni religiose, convinzioni filosofiche o d'altro genere che di possono desumere da titoli o certificazioni, dati di carattere giudiziario</p>
Categorie di destinatari	<p>I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</li> <li>- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;</li> <li>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale;</li> <li>- Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.</li> </ul> <p>Alcuni dati sono pubblicati sul sito internet dell'amministrazione pubblica in osservanza al D.L. 33/2013 (Trasparenza)</p>
Trasferimento a paesi terzi o	<p>NO</p>

organizzazioni internazionali	
Termini di cancellazione dei dati	I dati di collaboratori esterni sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento degli incarichi o delle prestazioni richieste da convenzioni, contratti o accordi.
Misure di sicurezza organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi</li> <li>- Formazione e aggiornamento del personale</li> <li>- Adozione di regolamenti e codici di condotta</li> <li>- Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con Responsabili esterni del trattamento per l'uso di servizi software in Cloud</li> </ul>
Misure di sicurezza logistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresso controllato agli uffici</li> <li>- Sistemi anti-intrusione</li> <li>- Uffici e armadi chiusi a chiave</li> <li>- Armadio blindato</li> <li>- Dispositivi antincendio</li> <li>- Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti</li> </ul>
Misure di sicurezza informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell'incaricato</li> <li>- Controllo accesso a dati, programmi e portali internet</li> <li>- Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi</li> <li>- Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività</li> <li>- Salvataggi periodici dei dati</li> <li>- Filtri alla navigazione internet e antispam</li> <li>- Adozione di software e sistemi adeguati al principio "Privacy by Design" - Cifratura e Pseudonimizzazione</li> <li>- Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente</li> <li>- Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi</li> <li>- Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento</li> </ul>

	- Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall'AgID per le istituzioni scolastiche
--	---

Il Dirigente scolastico

*Prof. Vito Civello*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*