

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
"M.K. GANDHI"- PONTEDERA**

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..,
genitore dell'alunn..... ..,
nat..... a Prov. il/...../.....
della classe sez. scuola
anno scolastico. /

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Per uso

....., lì/...../.....

Firma

.....
.....