

**COSA INDICARE IN CALCE ALLE E-MAIL
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

La predisposizione di una firma automatica può essere un valido aiuto nella gestione dell'adempimento relativo alle informative. Difatti, inserendo gli opportuni richiami, è possibile ritenere di aver fornito una valida informativa a tutti quelli con cui siamo entrati in contatto via posta elettronica.

Per questo il suggerimento è quello di indicare in modo automatico (quindi senza doverlo inserire ogni volta), in calce alla firma, la seguente dicitura:

Istituto: _____

Via/Piazza: _____

Città: _____ - Provincia: _____ - Cap: _____

C.F. _____

Email: _____

PEC: _____

DPO: EUservice S.r.l.

Questo messaggio e-mail ed ogni suo allegato sono da considerarsi confidenziali e riservati ad esclusivo uso dei destinatari. Qualora abbiate ricevuto questa e-mail per errore, Vi invitiamo a contattarci ai numeri sopra indicati.

Per l'informativa sul trattamento dei dati: <https://www.icgandhipontedera.edu.it/privacy/>

Pontedera li 04/04/2023

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Civello*
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse

