



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) pec.: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgandhipontedera.edu.it](http://www.icgandhipontedera.edu.it)

Codice fiscale: 81004200507 – Codice Meccanografico: PIIC837006 – Codice Univoco Ufficio: UFHIVJ



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020  
 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)  
 "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"  
 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia  
 Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"  
 Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

All'albo on line  
 Amministrazione trasparente  
 Agli atti  
 Al sito web

CNP	CUP	CIG
13.1.2A-FESRPON-TO-2021-137	H89J21008040006	ZAA350314A

I.C. M.K. GANDHI - PONTERA  
**Prot. 0001854 del 10/02/2022**  
 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale "COLLAUDATORE"**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n.40 del 14 dicembre 2020 e verbale del Consiglio d'istituto n° 12 del 14 dicembre 2020 con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/21;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 15 febbraio 2021 e verbale del Consiglio d'istituto n. 14 del 15 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 8 gennaio 2019 e con verbale del Consiglio d'istituto n. 3 del 8 gennaio 2019 con le quali è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti, figure e tutor interni/esterni;
- le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- la nota con Prot. AOODGEFID - 00442550 del 02/11/2021 di Autorizzazione del Progetto;
- le delibere degli organi collegiali:  
 - collegio dei docenti del 9 settembre 2021 delibera n. 11;  
 - consiglio d'istituto del 11 novembre 2021 delibera n. 66;
- della necessità di individuare esperto collaudatore per il corretto collaudo del progetto in oggetto;

Visto

Visto

Vista

Considerato

Vista

Viste

Visti

Visto

Vista

Vista

Vista

Viste

Visto

Vista

Viste

Preso atto

**il DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DETERMINA  
 di avviare**

- una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Art. 1  
 Oggetto

<p><i>n° 1 Esperto collaudatore nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato all'impegno prestato al di fuori del proprio orario di servizio, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario del progetto onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico. Il suddetto incarico sarà retribuito con un compenso di €. 487,83 pari a 21 ore a €. 23,23 onnicomprensive di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Si precisa che il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 2 Importo e compensi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore <b>14,00 del 17 febbraio 2022</b> per email a <a href="mailto:piic837006@istruzione.it">piic837006@istruzione.it</a> oppure presentate brevi manu in segreteria protocollo. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla presente.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 3 Presentazione delle istanze di partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>saranno cause tassative di esclusione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti</li> <li>2) Curriculum Vitae non in formato europeo</li> <li>3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali</li> <li>4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione</li> <li>5) Documento di identità scaduto o illeggibile</li> <li>6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3</li> <li>7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.</li> </ol> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 4 Cause di esclusione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 5 Partecipazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentata istanza. Si precisa che l'incarico di progettista è incompatibile con l'incarico di collaudatore.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 6 Selezione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.</li> <li>Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.</li> <li>Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;</li> <li>collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;</li> <li>redigere i verbali delle proprie attività.</li> </ul> <p>Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 7 Compiti e funzioni del collaudatore</i></p>
<p>Vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare</li> <li>b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale</li> <li>c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica</li> <li>d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><i>Art. 8 Requisiti di accesso</i></p>

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Vito Civello con decreto di nomina del 3 dicembre 2021 con protocollo 13482.
- Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito all' Albo on line e nella Sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo: [www.icgandhipontedera@edu.it](mailto:www.icgandhipontedera@edu.it)

*Art. 9  
Responsabile del procedimento*

*Art. 10  
Pubblicità*

Pontedera li 10 febbraio 2021

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito Civello  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
norme ad esso connesse*