



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"**MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI**"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) - Tel. 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it pec.: piic837006@pec.istruzione.it

sito web: www.icgandhipontedera.edu.it

Codice fiscale: 81004200507 – Codice Meccanografico: PIIC837006 – Codice Univoco Ufficio: UFHIVJ



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)
 "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"
 Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
 Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
 Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

CNP	CUP
13.1.2A-FESRPON-TO-2021-137	H89J21008040006

OGGETTO: DECRETO assegnazione di incarico di "Progettista"

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n.40 del 14 dicembre 2020 e verbale del Consiglio d'istituto n° 12 del 14 dicembre 2020 con le quali è stato approvato il P. T.O.F. per l'anno scolastico 2020/21;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 15 febbraio 2021 e verbale del Consiglio d'istituto n. 14 del 15 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 8 gennaio 2019 e con verbale del Consiglio d'istituto n. 3 del 8 gennaio 2019 con le quali è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti, figure e tutor interni/esterni;
- le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- la nota con Prot. AOODGEFID - 00442550 del 02/11/2021 di Autorizzazione del Progetto;
- le delibere degli organi collegiali:
 - collegio dei docenti del 9 settembre 2021 delibera n. 11;
 - consiglio d'istituto del 11 novembre 2021 delibera n. 66;
- l'Avviso interno per la selezione di figura professionale "PROGETTISTA" con protocollo 13692 del 9 dicembre 2021;
- le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di PROGETTISTA e il curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione con prot. 13878 del 14/12/2021 da parte della docente GAGLIOTTI ANTONELLA;
- le competenze possedute dalla docente GAGLIOTTI ANTONELLA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

il DIRIGENTE SCOLASTICO

All'albo on line
 Amministrazione trasparente
 Agli atti
 Al sito web

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA
Prot. 0014112 del 18/12/2021
 (Uscita)

Visto

Visto

Vista

Considerato

Vista

Viste

Visti

Visto

Vista

Vista

Vista

Viste

Visto

Vista

Viste

Visto

Esaminate

Ritenute

DECRETA

- Si conferisce alla docente GAGLIOTI ANTONELLA con c.f. GGLNNL77C56F839K l'incarico di progettista per il progetto PON specificato in oggetto;
 - L'incarico avrà una durata complessiva di n° 21 ore per un importo orario lordo stato di € 23,23 per un importo complessivo di €. 487,83 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente scolastico;
 - La retribuzione prevista è di €. 23,23 lordo stato.
 - L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
- Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:
- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
 - 2) Verifica delle matrici poste in candidature
 - 3) Modifica delle matrici per eventuali nuove esigenze
 - 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
 - 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
 - 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
 - 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
 - 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
 - 10) Preparazione della tipologia di affidamento
 - 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
 - 12) Assistenza alle fasi della procedura
 - 13) Ricezione delle forniture ordinate
 - 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
 - 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
 - 16) Supervisione alla verifica di conformità
 - 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Articolo 1

Articolo 2

Articolo 3

Articolo 4

Pontedera li 18 dicembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Civello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso commesse