

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) – pec: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgandhipontedera.edu.it](http://www.icgandhipontedera.edu.it)

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



### PROTOCOLLO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19

*Al personale docente e non docente  
dell'istituto comprensivo  
Agli alunni e ai genitori  
per il tramite del sito web  
Agli atti*

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA  
Prot. 0006745 del 11/06/2021  
(Uscita)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Civello

- l'Ordinanza Ministeriale n. 52 del 3 marzo 2021 avente come oggetto: *Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*
- il documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado e relativo modello di autodichiarazione (Allegato 1);
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità;
- il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021"
- le seguenti figure di sistema presenti nell'istituto comprensivo:  
RSPP: Ing Alfonso Tassoni  
Medico Competente: Dott.ssa Rita Baldini  
RLS: Prof.ssa Danti Barbara  
RSU d'istituto: Inss. Raffaella Del Bono, Cristina Zaccagnini

Vista

Visto

Visto

Visto

Considerato

#### COMUNICA

il presente **PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19** e relativo documento **ALLEGATO 1** di autocertificazione.

Gli Esami di Stato per le classi terze della scuola secondaria di primo grado si svolgeranno nella sede di via Pietro Nenni 25 e nella classe identificata come 2C al piano terra dell'edificio come di seguito specificato secondo il calendario e le modalità previste dall'Ordinanza n. 52 del 2021.

*Sede di svolgimento*

#### MISURE di SISTEMA, ORGANIZZATIVE e di PREVENZIONE ADOTTATE

In sede di convocazione plenaria della commissione di esame viene definito il calendario di convocazione scaglionato dei candidati finalizzato ad evitare assembramenti in attesa fuori dai locali scolastici e dall'edificio.

*Calendario delle convocazioni*

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì 14 giugno	3 A	3 B
Mercoledì 16 giugno	3 D	3 C
Giovedì 17 giugno	3 B	
Venerdì 18 giugno	3 B	
Lunedì 21 giugno	3 D	3 A
Mercoledì 23 giugno	3 C	3 A
Venerdì 25 giugno	3 D	3 C
Sabato 26 giugno	RIUNIONE PLENARIA	

Tutti i locali destinati agli esami di stato, sono oggetto di PULIZIA APPROFONDATA ad opera dei collaboratori scolastici all'uopo destinati ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia viene effettuata secondo le procedure previste dai relativi protocolli di pulizia.

La pulizia quotidiana, effettuata al termine di ogni sessione di esame riguarderà in particolare le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, nonché gli strumenti e arredi utilizzati per la prova.

Gli strumenti e arredi utilizzati per la prova, saranno igienizzati prima dell'ingresso di ogni candidato.

Coloro che faranno parte della commissione di esame, il giorno dell'avvio delle procedure, dovranno produrre la dichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non potranno presentarsi presso le sedi di esame i componenti che accusino successivamente al conferimento dell'incarico, manifestino sintomatologia respiratoria o febbre.

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita volta ad evitare assembramenti di persone in lista fuori dai locali scolastici.

Il candidato si presenterà 15 minuti prima dell'orario di convocazione e potrà essere accompagnato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE da una persona. Ulteriori persone non saranno ammessi nell'edificio, ma invitate ad attendere fuori senza creare assembramenti.

Al momento della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore (massimo uno per ogni candidato) dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

*Misure di Pulizia e di igienizzazione*

*Modalità di ingresso della commissione*

*Modalità di ingresso dei candidati*

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

Considerato il numero di candidati per giornata di esame, la commissione e i candidati accederanno dall'ingresso principale dell'edificio (via Pietro Nenni) dopo aver compilato la relativa dichiarazione già citata (**Allegato 1**). Gli esami si svolgeranno nella classe più ampia disponibile nell'istituto: la **2C** al piano terra; un'aula ampia e adeguatamente attrezzata e nella quale le suppellettili (tavoli e sedie) saranno distribuite in modo da garantire il distanziamento necessario (compatibilmente con l'ambiente e la superficie della classe) tra ogni commissario, il candidato e eventuali accompagnatori. Pur essendo previsto un distanziamento di 2 metri tra i componenti della sottocommissione, non potendolo garantire per il numero eccessivo di componenti della sottocommissione, la distanza tra le postazioni viene ridotta ma garantendo sempre e comunque una distanza tra il centro delle postazioni superiore ad un metro. Mentre sarà sempre garantita la distanza di 2 metri tra il candidato e la sottocommissione e tra eventuali esterni che assistono agli esami.

All'interno dell'aula saranno disposte un quantitativo di sedie compatibile con la distanza di due metri dal candidato e dal primo componente più vicino della commissione. Saranno ammesse un numero di persone fino al raggiungimento della capienza massima di posti a sedere.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera dell'intera aula prima dell'entrata della commissione e dopo l'uscita. La sanificazione comprenderà non solo le suppellettili e i pavimenti ma anche la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle operazioni (computer).

Provvederanno inoltre alla sanificazione della postazione candidato e degli elementi utilizzati dopo la prova di ogni singolo candidato.

Dopo ogni uscita di commissari, candidati e/o astanti per recarsi ai bagni assegnati alla commissione, i collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione del bagno utilizzato.

Eventuale isolamento di soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria avverrà nell'aula Covid 19 al primo piano.

Il Presidente di Commissione coordinerà le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Non è ammessa l'accensione di condizionatori, ventilatori o altri elementi per il trattamento d'aria.

I componenti della commissione, il personale scolastico, l'eventuale accompagnatore e il candidato, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

Solo il candidato, nel corso del colloquio, potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutti, all'ingresso dei locali scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con i dispenser di gel alcolico posizionati ad ogni ingresso e in prossimità delle aule di esame.

Per la convocazione del personale scolastico, si terrà conto dell'individuazione dei lavoratori "fragili" secondo le disposizioni della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e protocollo condiviso del 24/04/2020), con la competenza del Medico Competente o del Medico di Base.

Il presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico e affisso all'ingresso delle sedi scolastiche individuate per le prove d'esame.

Il presente documento viene inoltre consegnato a tutto il personale scolastico in servizio nelle prove d'esame

Pontedera li 11 giugno 2021

*Assegnazione dell'aula e sua gestione*

*Dispositivi di Protezione e igienizzazione delle mani*

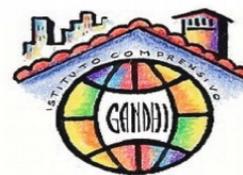
*Tutela dei lavoratori "fragili"*

*Informazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico e ai componenti della commissione*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito Civello

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

# PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) – pec: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgandhipontedera.edu.it](http://www.icgandhipontedera.edu.it)

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,  
dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....