



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"**

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel. 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) - sito web: [www.icgandhipontedera.edu.it](http://www.icgandhipontedera.edu.it)



*Al personale dell'istituto comprensivo  
All'albo on line  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
Agli atti  
Al sito web*

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA  
**Prot. 0000094 del 05/01/2021**  
(Uscita)

**OGGETTO:** Richiesta disponibilità personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008

il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico febbraio 2021 – febbraio 2022;

alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, **entro le ore 12,00 del 12/01/2021** la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto comprensivo.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, anche a chiamata del Dirigente scolastico e/o su segnalazioni da parte di docenti e/o di altre figure interne all'istituzione scolastica.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

*Visto*

*Considerato*

**SI CHIEDE**

*Prestazioni  
richieste all' RSPP*

2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
  - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
10. formazione e informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;

***Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.***

Premesso che possono presentare la candidatura

- il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo M.K. Gandhi di Pontedera (PI);

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

- 1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
  - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
  - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a

*Requisiti richiesti*

specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

- 2) esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- 6) disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata.
- 7) attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93

Gli aspiranti devono inoltre:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato A e l'allegato B facenti parte del presente avviso.

Il punteggio verrà assegnato per l'80% in base al curriculum, graduato secondo i punteggi di seguito; il restante 20% sarà attribuito all'offerta economica (Allegato B) secondo il prezzo più basso.

*Comparazione e aggiudicazione*

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione/aggiornamento	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea specificata- mente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 <b>Punti 18</b>	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando <b>Punti 2</b>	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>Punti 1</b> (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto <b>Punti 1</b> (Max punti 10)
Diploma di istruzione sec. superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti <b>Punti 5</b>	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>Punti 1</b> (Max punti 20)	Per ogni specializzazione conseguita <b>Punti 1</b> (Max punti 10)	
Espressamente indicati al c. 4 del-lo stesso articolo <b>Punti 5</b>	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>Punti 0,5</b> (Max punti 10)		
Iscrizione albo professionale <b>Punti 5</b>			
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>Punti 10</b>			

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

La prestazione d'opera occasionale avrà durata annuale a decorrere dalla firma del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprendente, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, in due tranche, la prima alla fine del sesto mese e la seconda al termine del contratto.

**L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 12/01/2021, inviate per posta elettronica ordinaria o consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R **(non farà fede il timbro postale).**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e Gdpr, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno prese in considerazione e trattate".

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente.

*Durata delle prestazioni e compensi*

*Presentazione delle domande di partecipazione*

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. Lgs. N. 13 196/03 (codice privacy) e GDPR*

*Pubblicazione dell'avviso*

La presente pubblicazione assume valore legale ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

Pontedera li 05 gennaio 2020

Il Dirigente scolastico

*Prof. Vito Civallo*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*