



Istituto Comprensivo Statale di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) Tel./Fax 0587/52680
email: piic837006@istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA
Prot. 0009027 del 24/11/2020
(Uscita)

Ai **DOCENTI**
Scuola Secondaria di primo grado

Ai **COLLABORATORI SCOLASTICI**

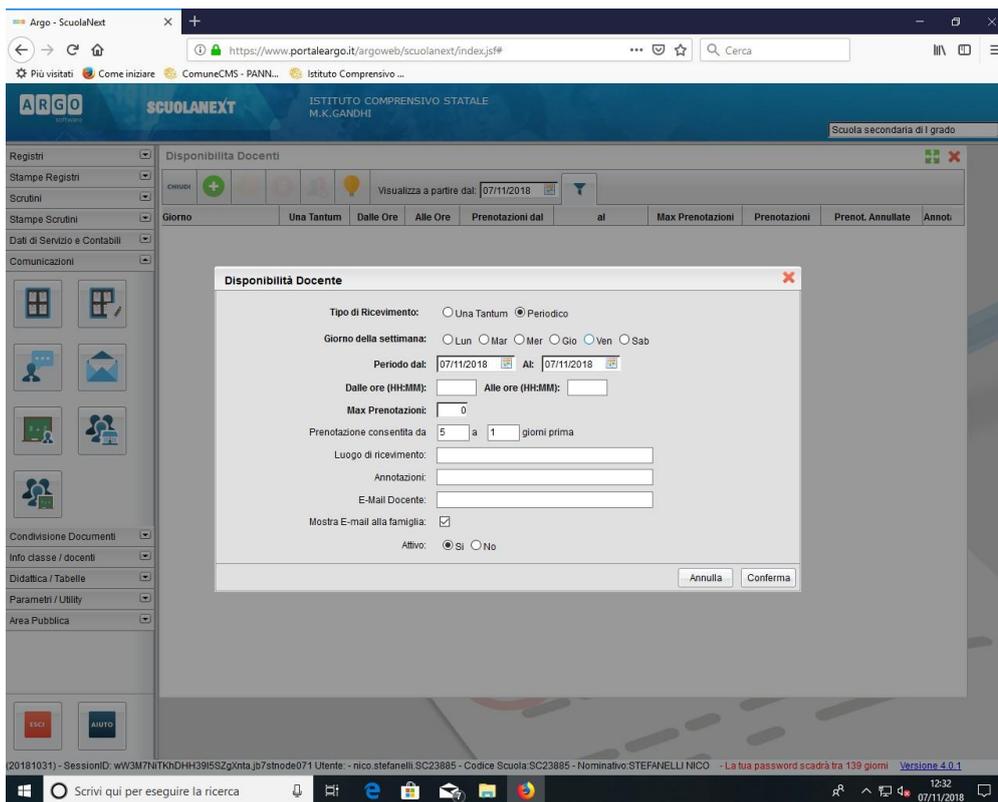
SITO WEB

OGGETTO: RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO DOCENTI A.S. 2020/21

Si comunica che anche quest'anno la gestione del ricevimento antimeridiano di ciascun docente e la relativa prenotazione da parte delle famiglie avverranno **esclusivamente tramite il registro elettronico ARGO**.

Si comunicano di seguito le istruzioni per la gestione del ricevimento da parte dei docenti:

1. Accedere al sito: <http://www.icgandhipontedera.edu.it/>
2. Cliccare su "ScuolaNext", poi inserire USERNAME e PASSWORD
3. Cliccare su COMUNICAZIONI nella colonna delle funzionalità sulla sinistra della schermata
4. Apertasi la tendina, cliccare sull'icona "Ricevimento docenti" individuabile tramite la figura di un busto con fumetto azzurro con pallini bianchi > si apre la finestra *Disponibilità Docente*
5. Cliccare sul tasto verde con segno + al centro (*inserisci*)
6. Una volta cliccato il tasto, si apre la finestra di seguito visibile:



TIPO DI RICEVIMENTO

Cliccare su PERIODICO, inserire il *giorno della settimana* prescelto per il ricevimento e il *periodo* di disponibilità sul calendario dell'anno scolastico, tenendo conto del seguente prospetto:

<i>Dal</i>	<i>Al</i>	<i>Prenotazione consentita da n giorni prima (indicare da quanti giorni prima della/e data/e di ricevimento è possibile per le famiglie prenotarsi)</i>	<i>Prenotazione consentita a n giorni prima (indicare fino a quanti giorni prima della/e data/e di ricevimento è possibile per le famiglie prenotarsi)</i>
24 novembre 2020	11 dicembre 2020	Auspicabile un numero di giorni che consenta una prenotazione con congruo anticipo (indicativamente 30 giorni prima)	Indicare 1 o 0 giorni prima
11 gennaio 2021	30 gennaio 2021	Auspicabile un numero di giorni che consenta una prenotazione con congruo anticipo (indicativamente 30 giorni prima)	Indicare 1 o 0 giorni prima
22 febbraio 2021	31 marzo 2021	Auspicabile un numero di giorni che consenta una prenotazione con congruo anticipo (indicativamente 30 giorni prima)	Indicare 1 o 0 giorni prima
3 maggio 2021	28 maggio 2021	Auspicabile un numero di giorni che consenta una prenotazione con congruo anticipo (indicativamente 30 giorni prima)	Indicare 1 o 0 giorni prima

Proseguire indicando *l'orario di ricevimento* e il *numero massimo di prenotazioni*, precisando come *luogo di ricevimento* la **Piattaforma Microsoft Office - Teams**.

Tutti i docenti sono invitati a fornire alle famiglie un tempo massimo di un mese entro il quale effettuare la prenotazione del ricevimento.

Nello spazio **ANNOTAZIONI** è possibile fornire alle famiglie indicazioni sulle modalità tecniche dell'incontro online in piattaforma e sul tempo che mediamente si intende dedicare ad ogni singolo colloquio in modo che il genitore possa meglio prepararsi in modo da farsi trovare pronto al momento della connessione con il docente.

NON deve essere compilato il campo **E-MAIL DOCENTE**.

Si suggerisce anche di togliere la spunta alla voce "Mostra E-Mail alla famiglia".

Selezionare la voce **ATTIVO** in fondo a sinistra (**si**), poi cliccare su **CONFERMA**. Cliccando sul tasto **CONFERMA** in basso a destra della finestra, si apre la schermata che mostra il riepilogo dei giorni di ricevimento per ciascun periodo.

Per i docenti in servizio su più scuole (con un numero di ricevimenti ridotto rispetto agli altri docenti), si raccomanda di selezionare, all'interno della schermata di riepilogo, la/e data/e in cui non intendono effettuare il ricevimento, procedendo poi a eliminarla dalla schermata tramite il tasto rosso **CANCELLA** (icona con cestino).

PER VERIFICARE IL NUMERO DELLE PRENOTAZIONI IL DOCENTE DOVRÀ ACCEDERE AD ARGO, selezionando dal menù a tendina *Comunicazioni* → *Ricevimento docenti*. Per visualizzare l'elenco delle prenotazioni, selezionando il giorno di interesse, nella barra degli strumenti in alto alla finestra si attiva una icona con due buste (di colore azzurro e rosa). Cliccare sull'icona per visualizzare il nominativo del genitore che si è prenotato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Civello *

* Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n.39/1993