



Istituto Comprensivo Statale di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

**“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”**

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) Tel./Fax 0587/52680

C.F.: 81004200507 – Codice Univoco IPA: UFHIVJ

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) - sito web: [www.icgandhipontedera.gov.it](http://www.icgandhipontedera.gov.it)

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA  
Prot. 0006748 del 05/10/2020  
(Uscita)

A tutto il personale docente  
Ai collaboratori scolastici  
A tutti i genitori dell'Istituto  
Ai rappresentanti dei Genitori  
Al Sito Istituzionale  
Agli Atti

**OGGETTO:** Nuove modalità di funzionamento degli Uffici di Presidenza e di Segreteria a.s. 2020/21

Gli Uffici di Presidenza e Segreteria svolgeranno la propria attività in presenza secondo le disposizioni ministeriali in materia di contenimento epidemiologico.

Gli Uffici di Segreteria riceveranno l'utenza esterna ed il personale interno ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO nei seguenti giorni:

- **lunedì e giovedì dalle ore 11:00 alle 13:00**
- **mercoledì e venerdì dalle 08:00 alle 10:00**
- **martedì alle 15:00 alle 17:00**

L'appuntamento potrà essere fissato telefonando al numero **0587/52680 dalle ore 8;30 alle ore 10;30 dal lunedì al venerdì** chiedendo del personale amministrativo a seconda delle aree lavorative oppure tramite mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Nome e cognome	Ruolo	E-mail
<b>Vito Civello</b>	Dirigente Scolastico	<a href="mailto:dsvitocivello@gmail.com">dsvitocivello@gmail.com</a>
<b>Patrizia Valentini</b>	Direttore Servizi Generali Amministrativi	<a href="mailto:dsga.icgandhi@gmail.com">dsga.icgandhi@gmail.com</a>
<b>Luca Battini</b>	Ufficio amministrativo/contabile	<a href="mailto:ata.icganghi@gmail.com">ata.icganghi@gmail.com</a>

<b>Sandra Mansani</b>	Ufficio Personale	<a href="mailto:docenti.icgandhi@gmail.com">docenti.icgandhi@gmail.com</a>
<b>Alessandra Salvi</b>		<a href="mailto:docenti.icgandhi@gmail.com">docenti.icgandhi@gmail.com</a>
<b>Antonella Filippeschi</b>	Ufficio Affari Generali/Protocollo	<a href="mailto:affarigenerali.icgandhi@gmail.com">affarigenerali.icgandhi@gmail.com</a>
<b>Rossana Del Picchia</b>	Ufficio Didattica	<a href="mailto:alunni.icgandhi@gmail.com">alunni.icgandhi@gmail.com</a>

L'accesso agli Uffici sarà consentito solo tramite appuntamento ed una persona alla volta, previa sanificazione delle mani all'ingresso, munita di mascherina e dopo aver compilato il registro degli accessi. Il personale interno seguirà l'accesso agli uffici con le stesse modalità.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

IL DIRETTORE S.G.A  
Patrizia Valentini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Dlgs n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vito Civello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Dlgs n. 39/1993