

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
"M.K. GANDHI"- PONTEDERA**

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..,
genitore dell'alunn.... ..,
nat.... a Prov. il/...../.....
della classe sez. scuola
anno scolastico. /

C H I E D E

il rilascio di N° copie di:

- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- ☐ CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- ☐ CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ☐ ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Per uso

....., lì/...../.....

Firma

.....
.....