



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) - Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – pec: piic837006@pec.istruzione.it

sito web: www.icgandhipontedera.gov.it



PIANO PER LA RIAPERTURA DELLA SCUOLA a.s. 2020/2021

REV. 01

Alla data della stesura del presente documento il virus Covid-19 risulta essere ancora presente e pericoloso, pertanto costringe tutti a comportamenti sociali responsabili e consapevoli.

"Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria" (Protocollo per l'avvio dell'a.s. 2020/21).

A tal fine, in uno sfondo integratore caratterizzato dalle norme citate in premessa e di seguito la nostra scuola è impegnata a dare risposte coerenti con tali norme volte a salvaguardare i principi sanciti dalla Costituzione:

- art. 32 "La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività, e garantisce cure gratuite agli indigenti...";

- art. 34 "La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi".

La finalità del presente documento è quello di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola, le determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 coerentemente con le disposizioni normative emanate, con il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornato alle caratteristiche e alla peculiarità dell'emergenza sanitaria e con il **Regolamento Anticovid-19** redatto dall'RSPP ing. Stefano Rodà (prot. 5008 del 17/08/2020).

Esso mira, mediante azioni di informazioni e pubblicità anche utilizzando il sito web dell'istituzione scolastica, alla tutela del personale scolastico e dell'intera comunità scolastica garantendo l'erogazione dei *servizi pubblici essenziali e indifferibili* tutelando la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto comprensivo e garantendo la salubrità degli ambienti scolastici.

Nel documento sono contenute le regole fondamentali di igiene, di organizzazione degli spazi e degli spostamenti in tutti gli ambienti scolastici dell'Istituto Comprensivo "M.K. Gandhi".

NORMATIVA

di riferimento in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19

- *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*

Decreto Legge 25/03/2020
[Link](#)

- *"Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020*

Documento tecnico 28/05/2020
[Link](#)

- *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative*

Piano scuola 2020-2021
[Link](#)

<p>in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Decreto prot. 39 del 26 giugno 2020)</p> <p>- Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"</p> <p>- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"</p> <p>- Linee guida per la didattica digitale integrata;</p> <p>- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;</p> <p>- "Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20" Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia</p> <p>- Sezione "Nuovo Coronavirus" – Sito Ministero della Salute</p> <p>- Sezione "CORONAVIRUS - Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica" - Sito Regione Toscana</p>
<p>NORME DI CARATTERE GENERALE</p>
<p>Le seguenti informazioni interessano tutte le persone che a qualunque titolo accedono ai locali dei plessi scolastici costituenti l'istituto comprensivo nella sua articolazione in plessi, essi ne dovranno essere informati prima dell'accesso e ne dovranno rispettare le indicazioni contenute:</p> <p>- "l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria."</p> <p>A tal fine ogni plesso scolastico è dotato di rilevatore elettronico di temperatura a distanza che sarà utilizzato dal personale collaboratore scolastico in caso di necessità e non in maniera diffusa all'ingresso della scuola per gli studenti.</p> <p><i>(Salvo indicazioni successive da parte degli organi competenti)</i></p> <p>- "il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti".</p> <p>Sarà negato l'ingresso a tutti gli utenti che da una rilevazione con termometro elettronico risultino avere una temperatura superiore a 37,5°, mentre per gli studenti che nel corso della giornata dovessero far rilevare sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37,5° sarà applicato il protocollo descritto dettagliatamente nel proseguo del documento denominato "Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20"</p> <p><u>E' fatto obbligo a chiunque, che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al sars-cov-2 o provenga da zone a rischio dichiararlo preventivamente e sarà segnalato alle autorità nazionali o regionali.</u></p> <p>E' vietato l'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori risultati positivi all'infezione da covid-19. La riammissione dell'alunno/a sarà consentita SOLO ED ESCLUSIVAMENTE se sarà presentata la certificazione medica che attesta la <u>negativizzazione del tampone</u> secondo le modalità previste dalle norme vigenti e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p> <p>Nel caso di assenze superiori a 5 giorni non legate al Covid 19, l'ammissione dell'alunno/a avverrà SOLO ED ESCLUSIVAMENTE a seguito di presentazione di certificazione medica.</p> <p>E' istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso).</p> <p>Tale registro sarà tenuto agli atti a disposizione delle autorità sanitarie.</p> <p><i>(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)</i></p>

<p>D.Ivo 81/08 Link</p>
<p>D.M. 80/2020 Link</p>
<p>Linee guida scuola dell'infanzia Link</p>
<p>Linee guida per la DDI Link</p>
<p>Protocollo per l'avvio dell'a.s. 2020/21 Link</p>
<p>"Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20" Link</p>
<p>Sezione Coronavirus – Ministero della salute Link</p>
<p>Sezione Coronavirus Regione Toscana Link</p>
<p>Informazioni</p>
<p>Rilevazione della temperatura</p>
<p>Divieto di ingresso e permanenza con temperatura superiore a 37,5 °"</p>
<p>Registro degli accessi</p>

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di **effettiva necessità amministrativo- gestionale ed operativa**, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000; È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, pec, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. Manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone covid-19, **nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico**, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

- Vi è "l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, **mantenere il distanziamento fisico di un metro**, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).



A tal fine l'istituto comprensivo nella disposizione degli arredi scolastici, anche nel rispetto della "Scuola senza zaino" compatibilmente con gli spazi e con le geometrie, ha verificato la distanza tra le rime buccali di un metro misurato in maniera statica. Ogni qual volta, per qualsivoglia motivo tale distanza non potrà essere rispettata dovrà essere indossata in maniera corretta coprendo bene naso e bocca la mascherina.

Accesso a fornitori e visitatori

Distanziamento fisico

Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico da parte dei docenti e di tutto il personale scolastico.

Tutto il personale scolastico docente e non docente dovranno informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di alunni, docenti e non docenti con sintomi simil-influenzali o temperatura superiore a 37,5° durante la giornata scolastica in modo tale da procedere all'attuazione del protocollo di sicurezza descritto dal *“Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20”*

Potranno essere effettuati incontri informativi anche utilizzando la piattaforma *Microsoft Office 365* ed in particolare l'applicazione *Teams* già utilizzata per la didattica a distanza sul corretto uso dei *Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)* sull'organizzazione e sullo svolgimento del servizio e sul presente documento. Il presente documento sarà messo a disposizione dei genitori e degli alunni anche utilizzando il sito web della scuola. Sarà garantita la comunicazione e il confronto con le rappresentanze sindacali d'istituto, i *Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)* sui protocolli di sicurezza adottati dalla scuola come misure di contenimento del Covid-19.

In particolare:

Il dirigente scolastico predispone la formazione secondo queste modalità:

- Invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. (il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito istituzionale della scuola).

- Tramite cartelli informativi predisposti negli spazi comuni della scuola;

- Incontri formativi con: docenti, Ata, studenti e genitori

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo responsabile ing. Stefano Rodà qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Al fine di una corretta interpretazione del Regolamento Anticovid-19 redatto dall'RSPP Ing. Stefano Rodà si riporta quanto segue:

Per **“pulizia”** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza; Per **“sanificazione”** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

Il coronavirus **sars-cov-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono **sintomi riconducibili al covid-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus sars-cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto

Obbligo di informazione sulla presenza di sintomi

Formazione ed informazione

e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Per “**contatto stretto**” con un caso di covid-19 si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da covid-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare in maniera corretta la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di **almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (istituto superiore di sanità, organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio;

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al sars-cov-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al dirigente scolastico o ad un suo collaboratore, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

Al fine di contenere i rischi da contagio da SARS-COVID 2 l'intera comunità scolastica è chiamata a collaborare e ad adottare misure di propria competenza in particolare:

- I genitori di tutti gli studenti devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli e di loro stessi e non devono accompagnare a scuola o farli entrare a scuola con temperatura superiore a 37,5° da loro stessi rilevata;

-La scuola dispone di termometri a distanza e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

- Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente regolamento e del **patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

- Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al covid-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.

In merito agli alunni “fragili”:

Al rientro degli alunni a scuola sarà presa in considerazione la presenza di «soggetti fragili» esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da covid-19.

Le specifiche situazioni degli alunni **in condizioni di fragilità** saranno «valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata». *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

In data 10 giugno 2020 con protocollo 3924 è stato istituito il “**Gruppo di supporto operativo**” al fine di aggiornare e gestire le procedure e i protocolli per contenere la diffusione del virus Covid-19. Esso è composto da:

Obblighi

Responsabilità genitoriale ed alunni fragili

Costituzione del Gruppo di supporto operativo

Dirigente scolastico *Prof. Vito Civello*

RSPP: *Ing. Stefano Rodà*

DSGA: *Valentini Patrizia*

Medico competente: *Dott.ssa Rita Baldini*

Collaboratrice del Dirigente scolastico: *Ins. Mimma Russano*

Responsabili dei lavoratori per la sicurezza: (da sostituire in quanto trasferita)

Ai sensi del D.lgs 81/08 già l'istituto si è dotato della figura professionale del Medico Competente individuata nella *Dottoressa Rita Baldini* alla quale è stata assegnata anche la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista dall'articolo 83 del D.L. 34/2020. Tra le diverse funzioni compete al medico competente l'individuazione dei soggetti cosiddetti "lavoratori fragili" su richiesta degli stessi.

In attuazione del capitolo 2 del *Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020* sono individuati i *Referenti scolastici di plesso Covid 19 con funzioni organizzative e non sanitarie come previsto dal rapporto formate appositamente dall' Istituto Superiore della Sanità con corso di formazione FAD.*

- Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, saranno di volta in volta valutate in funzione dell'andamento della situazione sanitaria e convocate dal dirigente scolastico o dai docenti coordinatori ed autorizzate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola potranno svolgersi **all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale**, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.

- Durante tali riunioni le persone presenti potranno togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di **almeno 1 metro**.

- Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. **In particolare le riunioni degli organi collegiali, il collegio dei docenti sarà convocato dal dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza**

Medico competente

Referenti scolastici per il Covid 19

Riunioni e assemblee

*Gestione di casi e focolai
Indicazioni operative
Rapporto ISS COVID 19
n. 58/20*



Gestione di casi e focolai
Indicazioni operative
Rapporto ISS COVID 19
n. 58/20

Si veda il Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20 allegato alla presente e la relativa scheda riepilogativa-

Nello specifico in ogni plesso scolastico è stata individuato un apposito ambiente dedicato all'isolamento della persona sospetta:

- Al plesso Gandhi l'ex multimediale ubicata al primo piano;
- Al plesso Il Romito lo spazio che precede l'aula computer
- Al plesso di Via Morandi l'aula adiacente la sezione 1 e la cucina

Nel caso in cui i suddetti spazi dovessero essere utilizzate ai fini di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20 saranno oggetto di sanificazione.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso agli edifici scolastici viene effettuato secondo le seguenti modalità:

- Ogni componente della comunità scolastica durante l'ingresso deve **rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e deve indossare correttamente la mascherina sia all'interno degli edifici ed all'esterno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini sia negli spazi antistanti.**
- Al suono della campana di ingresso relativamente al proprio ordine di scuola di appartenenza ogni componente della comunità scolastica **deve raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore degli edifici scolastici, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.** (Le modalità sono specificate per ogni plesso e per ogni ordine di scuola nel proseguo del presente documento).
- Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e **gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.**

Gli alunni e le alunne dovranno essere dotati di mascherina fornita dalla famiglia o da chi ne ha la responsabilità genitoriale, mentre al personale scolastico la suddetta mascherina sarà fornita dall'istituzione scolastica.

Inoltre, nonostante l'istituto nei diversi plessi si è dotato di dispenser di liquido gel disinfettante, le famiglie sono pregate di fornire ai propri figli apposito flaconcino di gel disinfettante da utilizzare in tutti i casi che non permettono di utilizzare o raggiungere i dispenser della scuola (attività all'aperto, dopo mensa ecc.)

Organizzazione di ingresso ed uscita
Norme generali

• A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica normativa anche contrattuale. **I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

• Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'uscita ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e saranno specificate di seguito.

• il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di **almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.**

• durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati cioè un metro da bocca a bocca.

• all'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate:

- le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune,

- il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Gli alunni non dovranno MAI spostare i banchi dalla posizione indicata dai marker, a tal fine vigileranno i docenti presenti in classe.

- sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Essi indosseranno mascherina ed eventualmente la visiera ogni qualvolta non potrà essere garantita la distanza di un metro.

• durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e **gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante quando è mantenuta la distanza tra le bocche di un metro.** Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati al mantenimento della distanza di due metri come indicato precedentemente;

• sono vietate attività di canto nelle classi, mentre sono permesse all'aperto a distanza almeno di due metri come le attività in palestra;

• nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, **dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto.** Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza.

Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano e che se ne abbia qualcuna di ricambio.

• nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, **le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.**

• durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. **La mascherina va indossata quando vengono effettuati degli spostamenti all'interno o all'esterno della classe.**

• il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni alunni o dell'intera classe verrà opportunamente rilevato e sanzionato come specificato nel Regolamento d'istituto integrato per il covid 19.

• le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati **ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.**

• durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e

*Misure di prevenzione
per lo svolgimento delle attività didattiche
in classe*

rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da sars-cov-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e **presso i locali e le aree antistanti non può essere superata la capienza degli stessi**. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata mantenendo la distanza interpersonale di un metro, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

- **Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

- A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- Ad ogni componente della comunità scolastica **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola migliorando così anche la propria autonomia organizzativa. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Il piano di pulizia include: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. Pulsantiere, passamano).

- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare Etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%. All'ingresso di ogni aula è presente un dispenser per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di insegnante. La pulizia viene svolta dal singolo docente.

- le tastiere dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer saranno disinfettati dai collaboratori scolastici al cambio di classe con appositi strumenti e/o prodotti. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle varie aule sono disinfettati dagli stessi al cambio del docente e dai collaboratori scolastici al termine delle lezioni.

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Saranno pulite con particolare attenzione tutte le

Accesso e fruizione dei servizi igienici

Igiene personale

Pulizia e sanificazione

superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

- Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (dpi) monouso vanno in appositi contenitori.

- Le attività di pulizia di cui sopra saranno registrate in un apposito registro.

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

Viste le caratteristiche planimetriche degli spazi comuni dei diversi plessi e della loro superficie, onde evitare assembramenti che non potrebbero garantire l'utilizzo della mascherina in quanto gli alunni sono impegnati nella consumazione della merenda, la ricreazione sarà effettuata con le seguenti modalità:

- tutti gli studenti e le studentesse rimangono in classe al proprio banco a consumare la colazione in quanto dovendosi togliere la mascherina è garantita la distanza sociale di un metro, essi potranno muoversi all'interno della stessa indossando la mascherina;

- tutti gli studenti di una stessa classe potranno utilizzare eventuali spazi aperti presenti nel plesso in un'apposita area a loro dedicata. Ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di un metro dovrà essere indossata la mascherina.

Il/la docente in servizio durante l'ora di ricreazione avrà cura di far rispettare sempre le regole di distanziamento e l'uso in maniera corretta della mascherina.

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche il docente seguendo i percorsi indicati a terra dopo aver consumato la ricreazione potrà accompagnare all'esterno la classe fino al termine della ricreazione per poi farvi rientro seguendo le indicazioni specificate nel presente documento.

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

Al fine del rispetto del distanziamento fisico/sociale e per evitare quanto più possibile, compatibilmente con le caratteristiche architettoniche, di accesso, di organizzazione degli ambienti scolastici, gli assembramenti nelle fasi di entrata ed uscita dai plessi scolastici si dispone quanto segue:

- In funzione al numero di classi e sezioni, degli ingressi caratterizzanti i plessi scolastici ogni plesso è stato diviso in più "Settori" individuati dalle Planimetrie:

INDIVIDUAZIONE DEI SETTORI nei diversi plessi

- 1G – Scuola secondaria di primo grado Gandhi e scuola dell'infanzia Via Indipendenza
- 1O – Scuola primaria Oltretra
- 1M – Scuola dell'infanzia Via Morandi
- 1R – Scuola primaria Margherita Hack e scuola dell'Infanzia "Il Romito"

INDIVIDUAZIONE PERCORSI DI ENTRATA ED USCITA

- Ogni corpo di ogni plesso scolastico è caratterizzato dalle seguenti planimetrie:

- 2G – Scuola secondaria di primo grado Gandhi e scuola dell'Infanzia Via Indipendenza
- 2O – Scuola primaria Oltretra
- 2M – Scuola dell'infanzia Via Morandi
- 2R – Scuola primaria Margherita Hack e scuola dell'Infanzia "Il Romito"

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

- 3G – Scuola secondaria di primo grado Gandhi e scuola dell'Infanzia Via Indipendenza
- 3O – Scuola primaria Oltretra e scuola dell'Infanzia Via Indipendenza
- 3M – Scuola dell'infanzia Via Morandi
- 3R – Scuola primaria Margherita Hack e scuola dell'Infanzia "Il Romito"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "M.K. GANDHI"

La scuola secondaria di primo grado "M.K. Gandhi" è ubicata al piano terra del fabbricato sito in via Pietro Nenni 25, a meno della classe 1C ubicata al primo piano dello stesso edificio.

Il plesso scolastico è caratterizzato da due ingressi principali: uno ad ovest (INGRESSO 1 Via Nenni) ed uno ad est (INGRESSO 2 Via Gandhi) inoltre si rileva la presenza di tre scale di emergenza ubicate rispettivamente sul fronte est e sul fronte nord che saranno utilizzate come vie di accesso e di uscita per la scuola primaria "Oltretra" e per la classe 1C di scuola secondaria di primo grado

Ricreazione

Modalità di ingresso ed uscita dai plessi scolastici

Scuola secondaria di primo grado

*Sezioni scuola secondaria
"M.K. Gandhi"*

(INGRESSO 4) oltre l'accesso adiacente la palestra individuato come INGRESSO 5.

A seguito di ciò, la scuola secondaria di primo grado "M.K. Gandhi" è stata così ripartita in quattro "Settori" (si veda la planimetria seguente):

- **Settore 1** ubicato al piano terra dell'edificio composto dalle seguenti classi:

Classi: 2D – 3D – 3A – 1C

- **Settore 2** ubicato al piano terra dell'edificio e composto dalle seguenti classi:

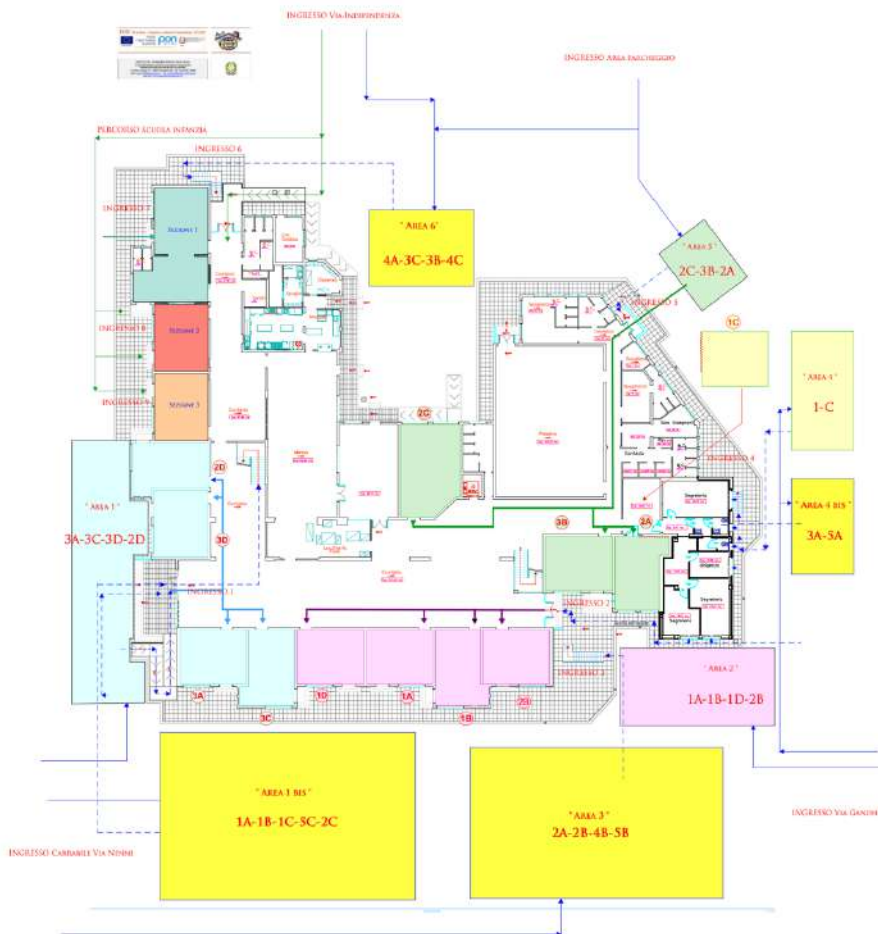
Classi: 1A – 1B – 1D – 2B

- **Settore 3** ubicato al piano terra dell'edificio composto dalle seguenti classi:

Classi: 2A - 3B – 2C

- **Settore 4** costituito da una sola classe e ubicato al piano primo.

Classe: 1C



SETTORE	INGRESSO	CLASSI
Settore 1	Ingresso 1	2D – 3D – 3A – 3C
Settore 2	Ingresso 2	1A – 1B – 1D – 2B
Settore 3	Ingresso 3	2A - 3B – 2C
Settore 4	Ingresso 4	1C Primo piano

Nell'area adiacente alla scuola secondaria di primo grado sono state individuate delle Aree di attesa che fungono da punti di raccolta alle quali si accederà da diversi ingressi/cancelli e nelle quali gli alunni si raduneranno mantenendo la distanza sociale in attesa di entrare nelle classi al suono della campana di ingresso. Ogni area di attesa è stata individuata in prossimità degli ingressi alla scuola secondaria e sarà opportunamente segnalata. In particolare sono state individuate le seguenti aree riportate nelle apposite planimetrie allegata alla presente:

Modalità di attesa del suono della campanella di ingresso

- “Area 1” in prossimità dell’ingresso principale (INGRESSO 1) di via Pietro Nenni. Alla suddetta area vi si accede dall’ingresso/cancello carrabile di via Pietro Nenni e da quello pedonale.
- “Area 2” di fronte l’ingresso Est e adiacente all’ingresso da via Gandhi che è abbinato all’INGRESSO 2
- “Area 4” di fronte la scala di emergenza adiacente la segreteria docenti raggiungibile dall’ingresso di via Gandhi e alla quale corrisponde l’INGRESSO 4
- “Area 5” di fronte l’ingresso esterno della palestra in corrispondenza dell’INGRESSO 5 e raggiungibile dagli alunni utilizzando il cancello di via Gandhi.

In tutte le aree dovranno essere osservati i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

L’ingresso alle aule della scuola secondaria di primo grado avverrà secondo le seguenti modalità:

- Ogni studente durante l’ingresso deve **rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e deve indossare correttamente la mascherina sia all’interno degli edifici ed all’esterno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini sia negli spazi antistanti.**
- Al suono della campana di ingresso ogni studente e studentessa (eventualmente accompagnati per i primi giorni dai docenti) **deve raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, utilizzando i percorsi segnati a terra o con segnaletica verticale in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.**
- Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e **gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.**
- A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica normativa. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti **dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell’inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni.**
- Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un’uscita ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.
- il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.
- gli studenti che usufruiscono dello scuolabus utilizzeranno l’area di parcheggio nella zona nord della scuola e il relativo cancello interno, essi saranno accompagnati da personale della scuola.

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall’RSPP)

L’organizzazione oraria per il primo giorno di scuola sarà comunicata successivamente in funzione agli orari degli scuolabus.

-i genitori e gli alunni entreranno ognuno dal proprio varco di ingresso per recarsi nella propria area di raccolta assegnata alla classe ed individuata negli spazi adiacenti al plesso. I genitori e gli alunni sono pregati di rispettare tale disposizione per l’ingresso e lo spostamento verso le aree di raccolta. Essi dovranno SEMPRE indossare la mascherina e lì, mantenendo la giusta distanza, aspetteranno il suono della campanella.

- i docenti curricolari e di sostegno della prima ora, al mattino (per i primi giorni), accoglieranno i loro alunni all’ingresso stabilito per ogni classe e al suono della campanella, disponendoli in fila e mantenendo la distanza dal compagno che avranno davanti, li porteranno nella loro aula;

- è vietato l’ingresso ai genitori all’interno del plesso che volessero accompagnare il proprio/a figlio/a in classe;

- i genitori che avranno bisogno di comunicare con le insegnanti utilizzeranno il diario oppure attraverso il telefono della scuola o la mail della classe o del docente;

Modalità d’ingresso

*Organizzazione provvisoria
primo giorno di scuola*

- Nel proseguo dell'anno scolastico tutte le classi entreranno allo stesso orario a meno di esigenze connesse con trasporti ed altre esigenze organizzative e di sicurezza.

Viste le caratteristiche architettoniche degli spazi comuni dei diversi plessi e della loro superficie, onde evitare assembramenti che non potrebbero garantire l'utilizzo della mascherina in quanto gli alunni sono impegnati nella consumazione della merenda, la ricreazione sarà effettuata con le seguenti modalità:

- tutti gli studenti e le studentesse rimangono in classe al proprio banco per la consumazione della merenda essi potranno muoversi all'interno della stessa indossando la mascherina;
- tutti gli studenti di una stessa classe potranno utilizzare eventuali spazi aperti presenti nelle adiacenze del plesso in un'apposita area a loro dedicata. Ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di un metro dovrà essere indossata la mascherina.

Il/la docente in servizio durante l'ora di ricreazione avrà cura di far rispettare sempre le regole di distanziamento e l'uso in maniera corretta della mascherina. .

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

Dopo la merenda fatta in classe, se le condizioni meteorologiche lo permettono, e a discrezione del docente presente in classe, la classe potrà essere accompagnata all'esterno dell'edificio utilizzando gli spazi opportunamente individuati con segnaletica per ogni classe. Sarà compito del docente in servizio durante la ricreazione vigilare sugli alunni della classe, controllare e limitare gli spostamenti degli alunni dal punto di ritrovo al fine di garantire la costanza del gruppo classe.

Al termine della ricreazione gli alunni e il docente accompagnatore, utilizzando i percorsi indicati a terra faranno rientro nelle classi. Al rientro in classe alunni e docenti faranno uso del gel sanificatore/disinfettante presente in appositi dispenser in ogni classe.

All'interno dell'edificio, gli spostamenti degli alunni saranno dettati esclusivamente da attività didattiche, da esigenze fisiologiche di utilizzo dei bagni. I docenti avranno cura di non fare uscire dalla classe gli alunni se non per motivi validi e a loro discrezione.

Gli spostamenti degli studenti al di fuori delle classi dovranno avvenire seguendo i percorsi e le direzioni di marcia che sono indicati a pavimento e nelle apposite planimetrie che saranno presenti nelle classi e nei luoghi strategici.

Per nessun motivo gli alunni dovranno allontanarsi dal percorso necessario allo spostamento interno.

L'uso del distributore ubicato al piano terra dovrà essere ridotto all'essenziale e sarà utilizzato solo in casi di necessità vagliati dal docente di classe al fine di ridurre al minimo gli spostamenti al di fuori della classe. Nel caso l'alunno dovrà indossare la mascherina, seguire i percorsi indicati a pavimento, mantenere la distanza di sicurezza nel caso siano presenti altri alunni, evitare potenziali assembramenti, disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo del distributore e fare ritorno immediatamente in classe seguendo i percorsi indicati.

E' vietato l'utilizzo del distributore all'entrata, all'uscita e durante la ricreazione per evitare assembramenti. Sarà cura del docente di classe vagliare le richieste degli alunni durante il corso della giornata.

Il **SETTORE 1** utilizzerà per l'entrata e l'uscita l'ingresso ubicato sul lato ovest dell'edificio (**INGRESSO 1 via Nenni**) ed utilizzando i gradini di ingresso sia la rampa per disabili.

Gli alunni delle classi che afferiscono al settore 1

Classi: 2D – 3D – 3 A – 1B

Attenderanno **nell'Area di ritrovo** individuata come **“Area 1”** osservando i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

Al suono della prima campanella gli alunni, entreranno nel plesso in maniera ordinata **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO SOCIALE** e seguendo i percorsi indicati a terra e/o tramite apposite indicazioni si recheranno nella

Ricreazione e movimenti interni ai plessi

Utilizzo del distributore al Piano Terra

Settore “1”

propria classe, prenderanno posto a sedere nel proprio banco e **NON TOGLIERANNO LA MASCHERINA** fino a quando il docente non sarà in classe e darà apposite indicazioni.

La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'aula e negli spazi comuni ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro.

Il **SETTORE 2** utilizzerà per l'entrata e l'uscita l'ingresso ubicato sul lato est dell'edificio (**INGRESSO 2 Via Gandhi**) seguendo la linea del marciapiede senza, (nei limiti del possibile), venire a contatto con gli alunni delle classi dell'Oltreera che utilizzeranno la scala di emergenza sullo stesso lato dell'edificio.

Gli alunni delle classi che afferiscono al **Settore 2**

Classi: 1A - 1C - 1D - 2B

Attenderanno **nell'Area di ritrovo** individuata come **"Area 2"** osservando i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

Al suono della prima campanella gli alunni, entreranno nel plesso in maniera ordinata **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO SOCIALE** e seguendo i percorsi indicati a terra e/o tramite apposite indicazioni si recheranno nella propria classe, prenderanno posto a sedere nel proprio banco e **NON TOGLIERANNO LA MASCHERINA** fino a quando il docente non sarà in classe e darà apposite indicazioni.

La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'aula e negli spazi comuni ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro.

Il **SETTORE 3** utilizzerà per l'entrata e l'uscita l'ingresso sul lato est dopo gli uffici di segreteria e adiacente la palestra denominato (**INGRESSO 5**) **raggiungibile dal cancello di Via Gandhi**

Gli alunni delle classi che afferiscono al **Settore 3**

Classi: 2A - 3B - 2C

Attenderanno **nell'Area di ritrovo** individuata come **"Area 5"** osservando i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

Al suono della prima campanella ordinatamente gli alunni, entreranno nel plesso **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO SOCIALE** e seguendo i percorsi indicati a terra e/o tramite apposite indicazioni si recheranno nella propria classe, prenderanno posto a sedere nel proprio banco e **NON TOGLIERANNO LA MASCHERINA** fino a quando il docente non sarà in classe e darà apposite indicazioni.

La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'aula e negli spazi comuni ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro.

Il **SETTORE 4**, costituito solamente dalla classe ubicata al primo piano dell'edificio **Classe 1C** utilizzerà per l'entrata e l'uscita la rampa di scale antincendio adiacente gli uffici di segreteria docenti posti sul lato est (**INGRESSO 4**).

Attenderanno **nell'Area di ritrovo** individuata come **"Area 4"** osservando i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

Settore "2"

Settore "3"

Settore "4"

Al suono della prima campanella gli alunni, entreranno nel plesso in maniera ordinata **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO SOCIALE** e seguendo i percorsi indicati a terra e/o tramite apposite indicazioni si recheranno nella propria classe, prenderanno posto a sedere nel proprio banco e **NON TOGLIERANNO LA MASCHERINA** fino a quando il docente non sarà in classe e darà apposite indicazioni.

La mascherina dovrà essere indossata all'interno dell'aula e negli spazi comuni ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro.

- I servizi igienici dei settori "1-2-3-" sono ubicati al piano terra adiacenti al blocco ascensore, mentre per il Settore "4" i servizi igienici sono ubicati a fianco dell'**INGRESSO 4**. Essi saranno utilizzati secondo le seguenti modalità ed utilizzando i percorsi individuati a terra, le direzioni e rispettando quanto segue:

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e **presso i locali e le aree antistanti non può essere superata la capienza degli stessi**. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata mantenendo la distanza interpersonale di un metro, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

- **Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

Per la scuola secondaria di primo grado si continuerà ad utilizzare i locali della mensa ubicati al piano terra dell'edificio occupando solamente i posti a sedere che verificano la distanza tra bocca e bocca di un metro.

In funzione alla capienza massima determinata dalla distanza sociale si prevedono di attuare tre turni di mensa (per tutto il plesso) così distribuite e che potrebbero subire modifiche nel proseguo dell'anno scolastico:

1° turno

11,30 – 12,15

2° turno

12,30 – 13,15

3° turno

13,30 – 14,15

L'ordine di fruizione della mensa sarà comunicato successivamente con comunicazione da parte del dirigente scolastico.

Gli alunni delle classi interessate alla mensa, al proprio turno, dopo aver eseguito la sanificazione personale, si recheranno con indosso la mascherina in mensa seguendo la segnaletica orizzontale ed accedendo dall'ingresso di fronte la postazione dei collaboratori scolastici. Gli alunni prenderanno posto ai tavoli rispettando il distanziamento sociale che permetterà loro di togliere la mascherina. Non sarà effettuato il passaggio e la distribuzione del cibo su vassoi come avveniva precedentemente, ma le operatrici della mensa distribuiranno ad ognuno il proprio pasto riducendo così sia l'assembramento che il contatto con il cibo e con quanto necessario per la consumazione del pasto.

Al termine del pasto, il docente della classe farà indossare le mascherine ed inviterà la classe ad uscire dall'apertura laterale precedentemente utilizzata per la distribuzione del cibo con i vassoi.

Gli alunni seguiranno i percorsi orizzontali per far ritorno nella propria classe o a discrezione della docente, se le condizioni meteorologiche lo permettono, per recarsi nello spazio dedicato alla classe nelle pertinenze esterne della scuola.

Al termine dell'attività gli alunni faranno ritorno indossando le mascherine e seguendo la segnaletica orizzontale nella propria classe.

Accesso e fruizione dei servizi igienici

*Modalità di
Fruizione della mensa*

Si raccomanda al personale docente di vigilare sul distanziamento sociale e sull'uso corretto della mascherina.

Al rientro in classe alunni e docenti faranno uso del gel sanificatore/disinfettante presente in appositi dispenser in ogni classe.

I docenti di educazione fisica potranno utilizzare la palestra a condizione che essa non sia occupata ed utilizzata per altre attività.

Sono da preferire le attività singole e non di gruppo che permettono il distanziamento tra alunni di almeno due metri. Non potendo rispettare la suddetta distanza si ha l'obbligo di indossare la mascherina per svolgere le attività. Si suggerisce, condizioni meteorologiche permettendo l'utilizzo degli spazi all'aperto adiacenti al plesso per le attività. E' interdetto l'utilizzo degli spogliatoi per la scarsa aerazione e per i rischi connessi alle attività caratterizzanti gli spogliatoi. Saranno successivamente comunicate dai docenti della disciplina le modalità di fruizione dell'educazione fisica e il relativo abbigliamento necessario..

SCUOLA PRIMARIA "OLTRERA"

Il plesso di scuola primaria "Oltrema" è ubicato al piano primo del plesso di Via Pietro Nenni 25. Esso è costituito da 15 classi che al fine di una diversificazione degli ingressi per evitare quanto più possibile assembramenti sono stati ripartite in quattro Sezioni utilizzando tutti gli ingressi che la struttura dispone.

INGRESSO 1 su Via Pietro Nenni dal cancello carrabile

INGRESSO 3 su Via Gandhi dal cancello laterale

INGRESSO 4 scala antincendio adiacente segreteria docenti

INGRESSO 6 Via Indipendenza scala antincendio adiacente scuola infanzia

In particolare:

- **Settore "1 bis"** comprendente le classi il cui accesso avverrà dall'ingresso principale del plesso ubicato sul lato ovest (**INGRESSO 1**) ed usufruendo della rampa di scale interna adiacente la mensa;

Classi afferenti al Settore 1: 1 A- 1B- 1C- 2C- 5C

Classe

- **Settore "2"** comprendente le classi che utilizzeranno la scala antincendio presente sul lato est dell'edificio (**INGRESSO 3**). Percorso d'ingresso che sarà separato dall'ingresso degli studenti della scuola secondaria di primo grado.

Classi afferenti al Settore 2: 2A – 2B – 4B – 5B

- **Settore "3"** comprendente le classi il cui accesso avverrà mediante la scala antincendio ubicata sul lato nord dell'edificio adiacente all'ingresso principale della scuola dell'infanzia di Via Indipendenza. (**INGRESSO 6**)

A tal fine i genitori che accompagneranno i propri figli utilizzeranno proprio l'accesso di Via Indipendenza per non interferire ed appesantire il flusso in entrata negli altri ingressi del plesso.

Classi afferenti al Settore 3: 3B – 3C – 4 A – 4C

- **Settore "4"** costituito dalle classi che utilizzeranno la scala antincendio presente sul lato ovest dell'edificio e adiacente alla segreteria docenti. (**INGRESSO 4**)

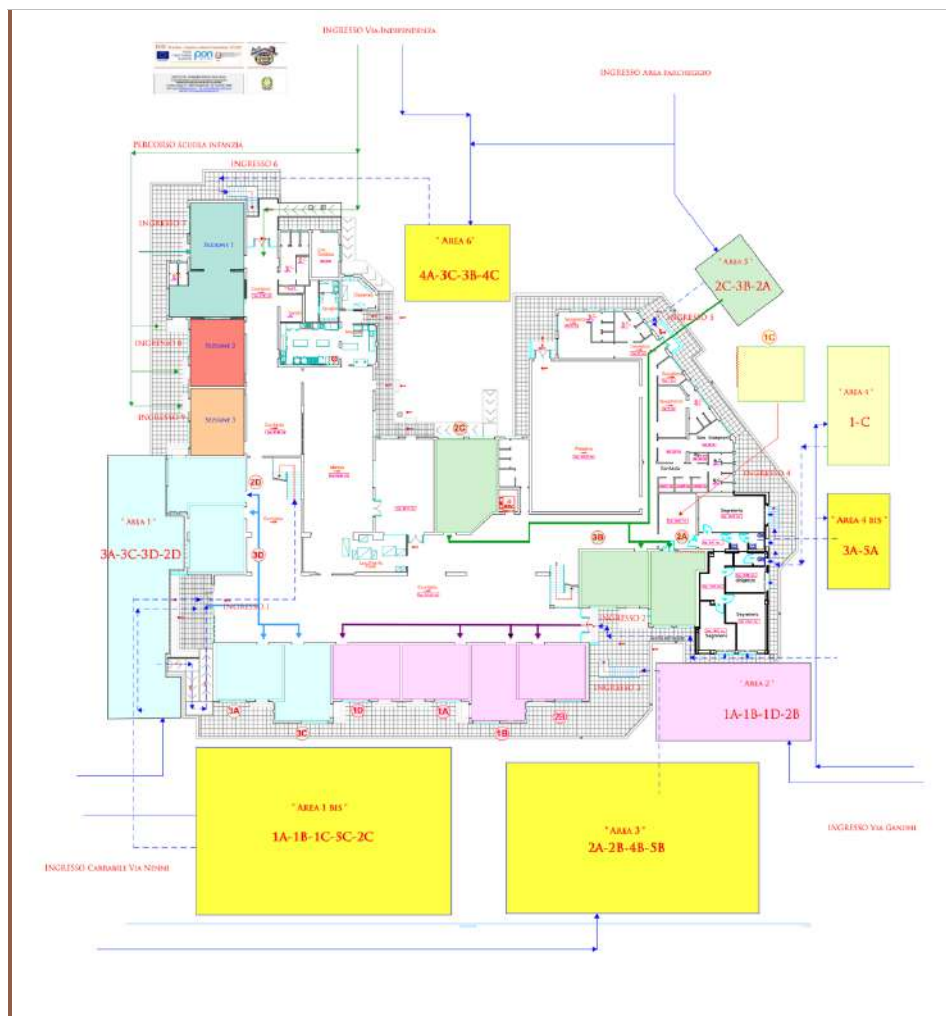
A tal fine i genitori che accompagneranno i propri figli dovranno utilizzare l'accesso laterale di via Gandhi ed il parcheggio.

Classi afferenti al Settore 4: 3 A – 5 A

Utilizzo della palestra

Scuola primaria

*Settori primaria
"Oltrema"*



Anche per la scuola primaria Otrera sono state individuate delle Aree di attesa che fungono da punti di raccolta alle quali accederanno da diversi ingressi e nelle quali gli alunni si raduneranno mantenendo la distanza sociale in attesa di entrare nelle classi al suono della campana di ingresso.

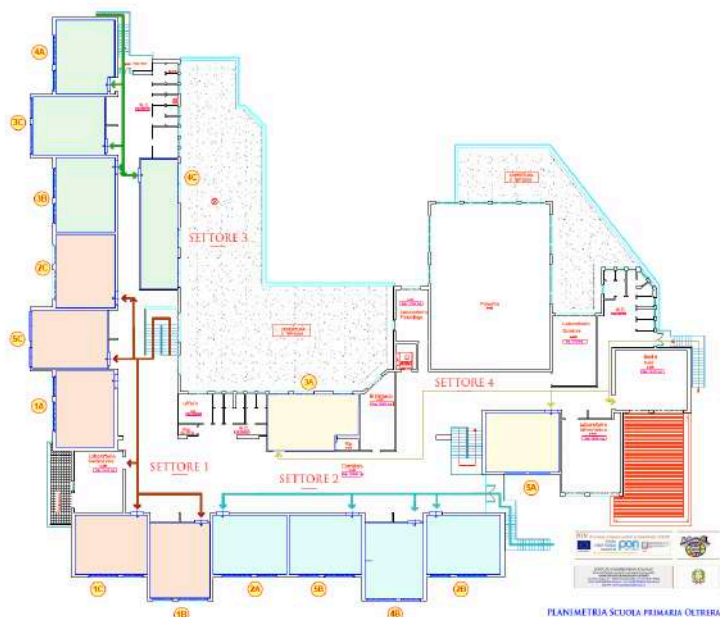
Ogni area di attesa è stata individuata in prossimità degli ingressi alla scuola primaria e sarà opportunamente segnalata. In particolare sono state individuate le seguenti aree riportate nelle apposite planimetrie allegate alla presente:

- “Area 1 bis” in prossimità dell’ingresso principale (INGRESSO 1) di via Pietro Nenni. Alla suddetta area vi si accede dall’ingresso carrabile di via Pietro Nenni.
- “Area 3” di fronte l’ingresso Est e adiacente all’ingresso da via Gandhi che è abbinato all’INGRESSO 3
- “Area 4” di fronte la scala di emergenza adiacente la segreteria docenti raggiungibile dall’ingresso di via Gandhi e alla quale corrisponde l’INGRESSO 4
- “Area 6” adiacente la mensa raggiungibile da Via Indipendenza o dal parcheggio sul lato nord e alla quale corrisponde l’ingresso 6.

In tutte le aree dovranno essere osservati i seguenti accorgimenti:

- indossare in maniera corretta la mascherina coprendo sia bocca che naso e non togliere la mascherina;
- mantenere il distanziamento sociale almeno di un metro;
- non allontanarsi dal proprio punto di ritrovo per parlare, avere contatti, scambiare materiale con altri alunni di altri punti di ritrovo;

Modalità di attesa del suono della campanella di ingresso



L'ingresso delle classi appartenenti ai quattro settori avverrà secondo l'ordine della tabella seguente che i docenti avranno cura di rispettare mantenendo un distacco tra una classe e l'altra.

Scuola primaria "Oltretra" – Ordine d'ingresso			
SETTORE	INGRESSO	CLASSI	
Settore 1	Ingresso 1	1B – 1C- 1A- 5C- 2C	
Settore 2	Ingresso 2	2A – 5B – 4B – 2B	
Settore 3	Ingresso 3	4C – 3B – 3C – 4A	
Settore 4	Ingresso 4	3 A – 5 A	

Tutti gli alunni e a maggior ragione gli alunni che per accedere alle classi utilizzano le scale antincendio dovranno mantenere la mascherina indossata correttamente e il distanziamento sulle scale, a tal fine i docenti vigileranno sull'adempimento di questi aspetti da parte degli alunni. L'attenzione dovrà essere inversamente proporzionale all'età degli alunni: una maggiore attenzione per gli alunni di minore età.

-i genitori e gli alunni entreranno ognuno dal proprio varco di ingresso per recarsi nella propria area di raccolta assegnata alla classe ed individuata negli spazi adiacenti al plesso. I genitori e gli alunni sono pregati di rispettare tale disposizione per l'ingresso e lo spostamento verso le aree di raccolta. Essi dovranno SEMPRE indossare la mascherina e lì, mantenendo la giusta distanza, aspetteranno il suono della campanella.

- le insegnanti curriculari e di sostegno della prima ora, al mattino, accoglieranno i loro alunni all'ingresso stabilito per ogni classe e al suono della campanella, disponendoli in fila e mantenendo la distanza dal compagno che avranno davanti, li porteranno nella loro aula;

- è vietato l'ingresso ai genitori che volessero accompagnare il proprio/a figlio/a in classe;

- i genitori che avranno bisogno di comunicare con le insegnanti utilizzeranno il diario oppure attraverso il telefono della scuola o la mail della classe o del docente; Viste le caratteristiche architettoniche degli spazi comuni dei diversi plessi e della loro superficie, onde evitare assembramenti che non potrebbero garantire l'utilizzo della mascherina in quanto gli alunni sono impegnati nella consumazione della merenda, la ricreazione sarà effettuata con le seguenti modalità:

• tutti gli studenti e le studentesse rimangono in classe a consumare la colazione al proprio posto in quanto è mantenuta la distanza di un metro e potranno togliersi

*Organizzazione
(provvisoria)
del primo giorno di scuola*

*Ricreazione
e spostamenti interni*

la mascherina, essi potranno muoversi all'interno della stessa indossando la mascherina;

- tutti gli studenti di una stessa classe potranno utilizzare eventuali spazi aperti presenti nelle adiacenze del plesso in un'apposita area a loro dedicata. Ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di un metro dovrà essere indossata la mascherina.

Il/la docente in servizio durante l'ora di ricreazione avrà cura di far rispettare sempre le regole di distanziamento e l'uso in maniera corretta della mascherina. .

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

Parte della ricreazione, dopo aver fatto merenda, se le condizioni meteorologiche lo permettono, e a discrezione del docente presente in classe, potrà essere svolta all'esterno dell'edificio utilizzando gli spazi opportunamente individuati con segnaletica per ogni classe. Sarà compito del docente in servizio durante la ricreazione vigilare sugli alunni della classe, controllare e limitare gli spostamenti degli alunni dal punto di ritrovo al fine di garantire la costanza del gruppo classe.

Al termine della ricreazione gli alunni e il docente accompagnatore, utilizzando i percorsi indicati a terra faranno rientro nelle classi. Al rientro in classe alunni e docenti faranno uso del gel sanificatore/disinfettante presente in appositi dispenser in ogni classe.

All'interno dell'edificio, gli spostamenti degli alunni saranno dettati esclusivamente da attività didattiche, da esigenze fisiologiche di utilizzo dei bagni. I docenti avranno cura di non fare uscire dalla classe gli alunni se non per motivi validi e a loro discrezione.

Gli spostamenti degli studenti al di fuori delle classi dovranno avvenire seguendo i percorsi e le direzioni di marcia che sono indicati a pavimento e nelle apposite planimetrie che saranno presenti nelle classi e nei luoghi strategici.

Per nessun motivo gli alunni dovranno allontanarsi dal percorso necessario allo spostamento interno.

- I servizi igienici dei settori 1-2-4 sono ubicati al piano primo prospicienti l'atrio centrale, mentre per la Settore 3 i servizi igienici sono ubicati in prossimità dell'**INGRESSO 6**. Essi saranno utilizzati secondo le seguenti modalità ed utilizzando i percorsi individuati a terra, le direzioni e rispettando quanto segue:

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e **presso i locali e le aree antistanti non può essere superata la capienza degli stessi**. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata mantenendo la distanza interpersonale di un metro, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

- **Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

Anche per la scuola primaria "Oltrema" così come per la scuola secondaria di primo grado si continuerà ad utilizzare i locali della mensa ubicati al piano terra dell'edificio occupando solamente i posti a sedere che verificano la distanza tra bocca e bocca di un metro.

In funzione alla capienza massima determinata dalla distanza sociale si prevedono di attuare tre turni di mensa (per tutto il plesso e che potrebbero subire modifiche) così distribuite:

1° turno

11,30 – 12,15

2° turno

12,30 – 13,15

3° turno

Accesso e fruizione dei servizi igienici

*Modalità di
Fruizione della mensa*

13,30 – 14,15

L'ordine di fruizione della mensa sarà comunicato successivamente con comunicazione da parte del dirigente scolastico.

Gli alunni delle classi interessate alla mensa, al proprio turno, dopo aver eseguito la sanificazione personale, si recheranno con indosso la mascherina in mensa seguendo la segnaletica orizzontale ed accedendo dall'ingresso di fronte la postazione dei collaboratori scolastici. Gli alunni prenderanno posto ai tavoli rispettando il distanziamento sociale che permetterà loro di togliere la mascherina. Non sarà effettuato il passaggio e la distribuzione del cibo su vassoi come avveniva precedentemente, ma le operatrici della mensa distribuiranno ad ognuno il proprio pasto riducendo così sia l'assembramento che il contatto con il cibo e con quanto necessario per la consumazione del pasto.

Al termine del pasto, il docente della classe farà indossare le mascherine ed inviterà la classe ad uscire dall'apertura laterale precedentemente utilizzata per la distribuzione del cibo con i vassoi.

Gli alunni seguiranno i percorsi orizzontali per far ritorno nella propria classe o a discrezione della docente, se le condizioni meteorologiche lo permettono, per recarsi nello spazio dedicato alla classe nelle pertinenze esterne della scuola.

Al termine dell'attività gli alunni faranno ritorno indossando le mascherine e seguendo la segnaletica orizzontale nella propria classe.

Si raccomanda al personale docente di vigilare sul distanziamento sociale e sull'uso corretto della mascherina.

Al rientro in classe alunni e docenti faranno uso del gel sanificatore/disinfettante presente in appositi dispenser in ogni classe.

SCUOLA PRIMARIA "Margherita Hack" – Il Romito

Scuola primaria

Il plesso di scuola primaria "Margherita Hack" è ubicato al piano terra del plesso di Via Dini 9 del "Romito". Esso è costituito da 8 classi che al fine di una diversificazione degli ingressi per evitare quanto più possibile assembramenti sono stati ripartite in due Sezioni utilizzando tutti gli ingressi che la struttura dispone.

In particolare:

- **SETTORE "1"** comprendente le classi il cui accesso avverrà dall'ingresso principale (Via Cadorna) del plesso ubicato sul lato est (**INGRESSO 1**) ed usufruendo dell'atrio centrale e della rampa adiacente allo spazio dell'ex mensa scolastica, l'ingresso infatti avverrà utilizzando la rampa per disabili. Gli alunni (e i genitori) delle classi interessate, una volta varcato il cancello **non dovranno sostare nelle sue prossimità in quanto lo stesso accesso è utilizzato, come unico accesso, per la scuola dell'infanzia, ma si recheranno nello spazio centrale in attesa della campanella di ingresso.** Gli alunni ed eventuali accompagnatori, massimo uno per ogni alunno, dovranno SEMPRE INDOSSARE la mascherina, gli alunni potranno togliere la mascherina solo al raggiungimento del proprio posto e su indicazione del docente.

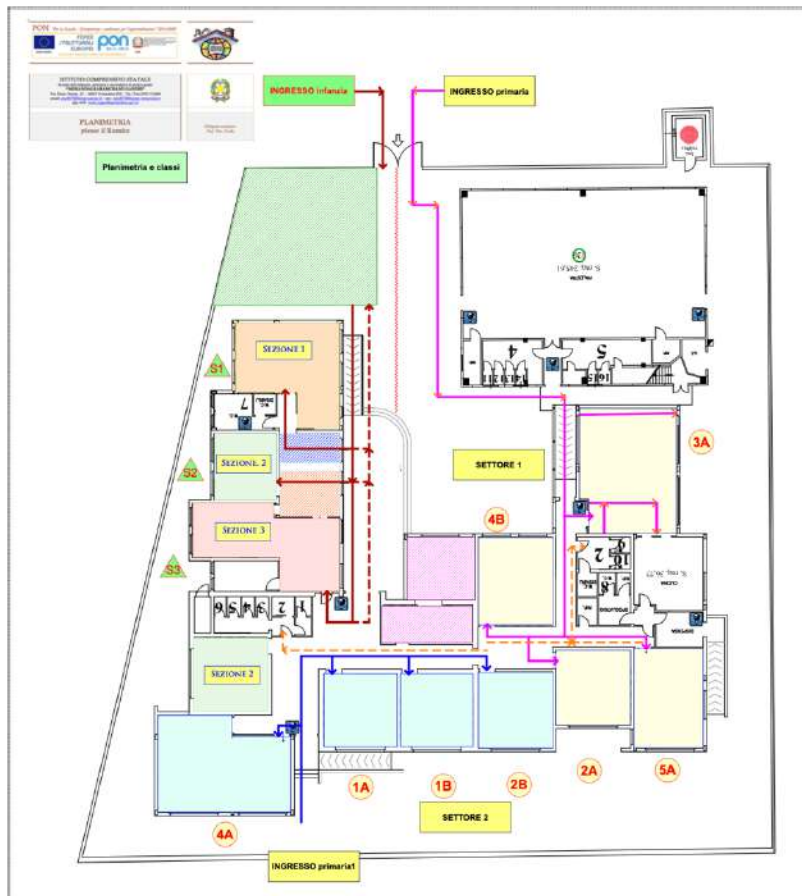
Classi afferenti al Settore 1: 2 A- 3 A- 5 A – 4 B

- **SETTORE "2"** comprendente le classi il cui accesso avverrà dall'ingresso di Via Dini ubicato sul lato ovest (**INGRESSO 2**). Non essendoci la possibilità di avere uno spazio centrale nel quale raccogliersi in attesa del suono della campanella, gli alunni attenderanno fuori nello spazio di pertinenza della scuola dove è fatto obbligo di indossare la mascherina non potendo garantire il distanziamento sociale, la stessa potrà essere tolta solamente una volta entrati in classe e aver preso posto.

Classi afferenti al Settore 2: 4 A- 1 B- 1 A- 2 B

L'ingresso delle classi appartenenti ai quattro settori avverrà secondo l'ordine della tabella seguente che i docenti avranno cura di rispettare mantenendo un distacco tra una classe e l'altra.

Scuola primaria "M. Hack" – Ordine d'ingresso			
SETTORE	INGRESSO	CLASSI	
Settore 1	Ingresso 1	5A – 2 A- 4B- 3A	
Settore 2	Ingresso 2	2B – 1A – 1B – 4A	



-i genitori e gli alunni entreranno nel cortile (di via Cadorna e di via Dini) indossando la mascherina e lì, mantenendo la giusta distanza, aspetteranno il suono della campanella.

- La porta d'ingresso a vetri principale adiacente alla postazione dei collaboratori scolastici che fino all'anno scorso veniva usata per l'entrata di tutti gli alunni e l'uscita di alcune classi per quest'anno scolastico sarà interdetta ad alunni e genitori fino a nuove disposizioni in quanto ne usufruisce la scuola dell'infanzia.;

- le insegnanti, al mattino, accoglieranno i loro alunni all'ingresso stabilito per ogni classe e al suono della campanella, disponendoli in fila e mantenendo la distanza dal compagno che avranno davanti, li porteranno nella loro aula;

- è vietato l'ingresso ai genitori che volessero accompagnare il proprio/a figlio/a in classe;

- i genitori che avranno bisogno di comunicare con le insegnanti utilizzeranno l'informatutto o il diario oppure attraverso il telefono della scuola o la mail della classe o del docente;

- gli alunni entrati nell'aula si toglieranno la mascherina quando saranno seduti al loro posto ma ogni qualvolta si dovranno alzare dovranno sempre indossarla;

- all'uscita i genitori aspetteranno i loro figli ognuno nei cortili di ingresso mattutino. Al suono della campanella usciranno per prime le classi dei più grandi e di seguito tutti gli altri secondo questa procedura:

da via Dini : prima la 4A successivamente la 2B infine la 1B e la 1A

da via Cadorna: prima la 5A successivamente la 4B, la 3A e infine la 2A.

Vista la vetustà del plesso "Il Romito", la mancanza di spazi per lo svolgimento della ricreazione essa sarà effettuata con le seguenti modalità:

- tutti gli studenti e le studentesse rimangono in classe e al proprio posto per la consumazione della merenda, essi potranno muoversi all'interno della stessa indossando la mascherina;

Organizzazione

*Ricreazione
e spostamenti interni*

• tutti gli studenti di una stessa classe potranno utilizzare gli spazi aperti presenti nelle adiacenze del plesso in un'apposita area a loro dedicata ed individuata. Ogni qualvolta non sarà possibile garantire il distanziamento sociale di un metro dovrà essere indossata la mascherina.

Il/la docente in servizio durante l'ora di ricreazione avrà cura di far rispettare sempre le regole di distanziamento e l'uso in maniera corretta della mascherina. .

(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)

Parte della ricreazione, dopo aver fatto merenda, se le condizioni meteorologiche lo permettono, e a discrezione del docente presente in classe, potrà essere svolta all'esterno dell'edificio utilizzando gli spazi opportunamente individuati con segnaletica per ogni classe. Sarà compito del docente in servizio durante la ricreazione vigilare sugli alunni della classe, controllare e limitare gli spostamenti degli alunni dal punto di ritrovo al fine di garantire la costanza del gruppo classe.

Al termine della ricreazione svolta all'esterno gli alunni e il docente accompagnatore, utilizzando i percorsi indicati a terra faranno rientro nelle classi.

Al rientro in classe alunni e docenti faranno uso del gel sanificatore/disinfettante presente in appositi dispenser in ogni classe.

All'interno dell'edificio, gli spostamenti degli alunni saranno dettati esclusivamente da attività didattiche, da esigenze fisiologiche di utilizzo dei servizi igienici.

I docenti avranno cura di non fare uscire dalla classe gli alunni se non per motivi validi e a loro discrezione.

Gli spostamenti degli studenti al di fuori delle classi dovranno avvenire seguendo i percorsi e le direzioni di marcia che sono indicati a pavimento e nelle apposite planimetrie che saranno presenti nelle classi e nei luoghi strategici.

Per nessun motivo gli alunni dovranno allontanarsi dal percorso necessario allo spostamento interno.

- I servizi igienici del Settore "1" sono ubicati al piano terra lungo l' **INGRESSO 1** mentre per il Settore "2" i servizi igienici sono ubicati in prossimità dell' **INGRESSO 2**. Essi saranno utilizzati secondo le seguenti modalità ed utilizzando i percorsi individuati a terra, le direzioni e rispettando quanto segue:

- L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e **presso i locali e le aree antistanti non può essere superata la capienza degli stessi**. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata mantenendo la distanza interpersonale di un metro, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.

- Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

- Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

- **Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.** Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali. *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)*

A seguito dell'occupazione dello spazio della mensa da una classe, il pranzo sarà consumato in classe con le seguenti modalità:

- la classe sarà portata dal docente fuori, o in palestra per permettere la sanificazione dei banchi da parte delle operatrici della mensa, in questo frangente gli alunni effettueranno la sanificazione delle mani ed utilizzeranno i servizi igienici per la propria igiene personale;

- gli alunni rientreranno in classe prendendo posto a sedere dove è garantita la distanza sociale che permette di togliere la mascherina per la consumazione del pasto, e li attenderanno le operatrici che porteranno il pasto da consumare;

- al termine del pranzo la classe sarà accompagnata dal docente fuori, o in palestra per permettere la risanificazione della classe e permettere agli alunni il rientro.

Accesso e fruizione dei servizi igienici

*Modalità di
Fruizione della mensa*

Norme generali

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le indicazioni che seguono e che riguardano la scuola dell'infanzia dei diversi plessi che caratterizzano l'istituto comprensivo hanno come sfondo integratore la condivisione con i genitori degli alunni la corresponsabilità educativa al fine di garantire le condizioni di sicurezza. Valgono anche per la scuola dell'infanzia le regole generali del presente documento e del *(Regolamento Anti COVID-19 redatto dall'RSPP)* :

- il bambino in caso di sintomatologia afferibile al Covid- 19 non dovrà accedere ai servizi dell'infanzia;
 - l'organizzazione degli spazi e della didattica mira a **mantenere stabile il gruppo classe (cioè la sezione)** sia come alunni che come docenti e collaboratrici scolastiche al fine di una più immediata individuazione dei soggetti in caso di contagio;
 - gli spazi esterni che utilizzeranno le sezioni saranno appositamente individuati ed utilizzati in maniera esclusiva dalle Sezioni;
 - è vietato l'utilizzo promiscuo degli spazi e delle attrezzature da parte di alunni anche provenienti da diverse fasce di età.
 - I giocattoli e il materiale didattico non solo sarà dedicato ad un solo gruppo classe, ma frequentemente pulito e disinfettato. A tal proposito è fatto divieto di portare oggetti o giocattoli da casa. Nel caso sia indispensabile, soprattutto per gli alunni delle sezioni prime essi dovranno essere lasciati alle collaboratrici che provvederanno alla sanificazione.
 - l'ingresso degli alunni nelle sezioni avverrà dagli ingressi appositamente individuati e segnalati al fine di evitare contatti tra gruppi di diversa età;
 - ogni bambino potrà essere accompagnato solo da un genitore o da una sola figura che abbia la responsabilità genitoriale; è obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo che sarà presente all'interno della struttura e il suo ingresso dovrà essere appositamente annotato in un apposito registro degli ingressi.
 - Il periodo di ambientamento per gli alunni più piccoli della prima sezione potrà avvenire, se le condizioni meteorologiche, ed il personale in servizio lo consentono anche negli spazi aperti e per piccoli gruppi della stessa sezione.
 - La presenza giornaliera dei bambini nella sezione, del personale docente, del personale non docente e dei genitori sarà annotata in un apposito registro delle presenze.
 - La consumazione del pasto avverrà nelle aule e negli spazi utilizzati per l'attività didattica ordinaria previa sanificazione da parte del personale operatore della mensa.
 - Gli spazi di riposo (per la sezione dei tre anni) identificabili con gli spazi già utilizzati o utilizzati per le normali attività didattiche prima dell'utilizzo saranno oggetto di pulizia approfondita degli spazi, della biancheria e saranno assicurati i ricambi d'aria negli spazi.
 - Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
 - Il **materiale didattico** di ogni classe, inclusi i giochi della scuola dell'infanzia, non potrà essere condiviso con altre sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.
 - In ogni singolo plesso scolastico sono stati predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili e coerentemente con le situazioni reali dei plessi, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza che andranno rigorosamente rispettati.
 - Nei plessi di scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie specificate di seguito per ogni plesso.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.**
- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina**. E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni, alle zone dormitorio e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno. E' consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute affidati alla propria responsabilità genitoriale.
- Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. **A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;**
- Ai fini della prevenzione del contagio **dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione da parte del Pediatra di Libera Scelta oppure Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.
(Articolo 10 Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico "Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" M_pi AOOGABMI 80 del 03/08/2020)
- Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

SCUOLA DELL'INFANZIA "Via Indipendenza"

La scuola dell'infanzia di "Via Indipendenza" consta di tre sezioni ubicate al piano terra dell'edificio. La particolare conformazione e la presenza di spazi aperti e percorsi dedicati adiacenti alle aule permettono di garantire un accesso individuale per ogni sezione evitando così il coinvolgimento di più sezioni nel momento delicato dell'ingresso a scuola.

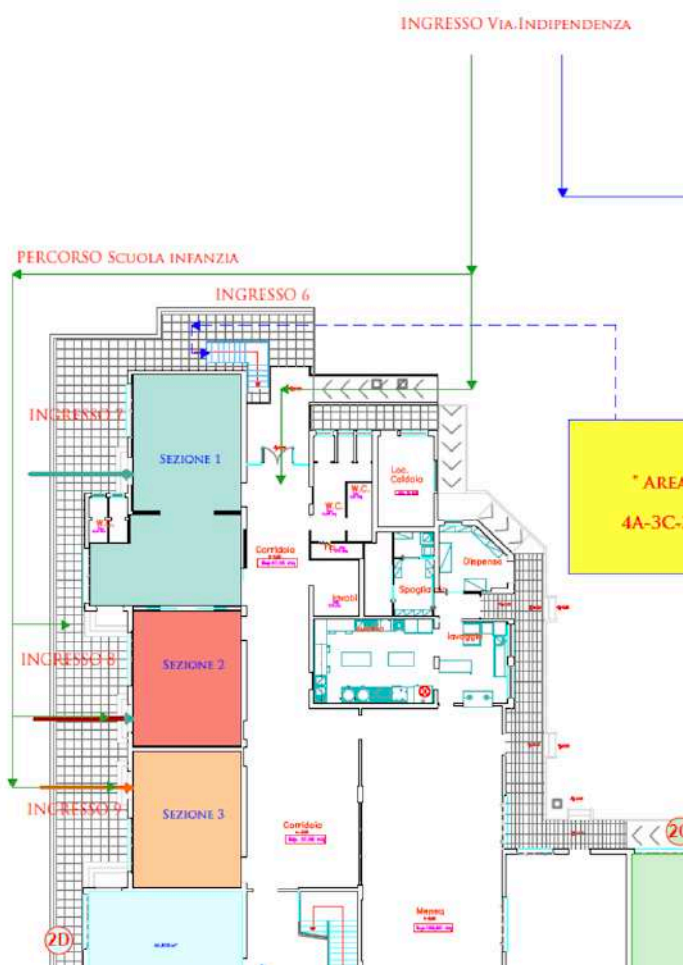
L'ingresso delle sezioni avverrà dal lato esterno e dal principale mediante gli ingressi identificati come : **INGRESSO 7, INGRESSO 8 e INGRESSO 9** che saranno opportunamente segnalati con cartellonistica.

Per la sezione iniziale che potrebbe necessitare della presenza di un genitore per l'ambientamento è previsto l'ingresso dalla rampa di Via indipendenza con fruizione dello spazio filtro dell'ingresso per l'ambientamento. Se le condizioni meteorologiche lo permettono il processo di ambientamento potrà anche avvenire anche in piccoli gruppi nell'area esterna adiacente la scuola dell'infanzia.

Ci si auspica che, favorevolmente con le condizioni meteorologiche pre-autunnali, le attività ludico-didattiche programmate dai docenti della scuola dell'infanzia siano svolte quanto più possibile all'aperto e ridurre al minimo indispensabile la presenza dei bambini all'interno delle sezioni.

Le suddette attività esterne avverranno nell'apposita area esterna dedicata alla scuola dell'infanzia e che sarà ripartita e individuata per le tre sezioni al fine di garantire il non contatto tra bambini di sezioni diverse e quindi la costanza del gruppo classe.

Modalità di ingresso, organizzative, organizzazione dell'accoglienza sono reperibili nel *"Regolamento della scuola dell'infanzia di Via Indipendenza"* allegato al presente documento.



SCUOLA DELL'INFANZIA "Il Romito"

La scuola dell'infanzia "Il Romito" consta di tre sezioni ubicate nello stesso plesso della scuola primaria "M. Hack". La vetustà dell'edificio e la mancanza di alternative per la regolazione degli ingressi e delle uscite degli alunni ha indirizzato la seguente soluzione:

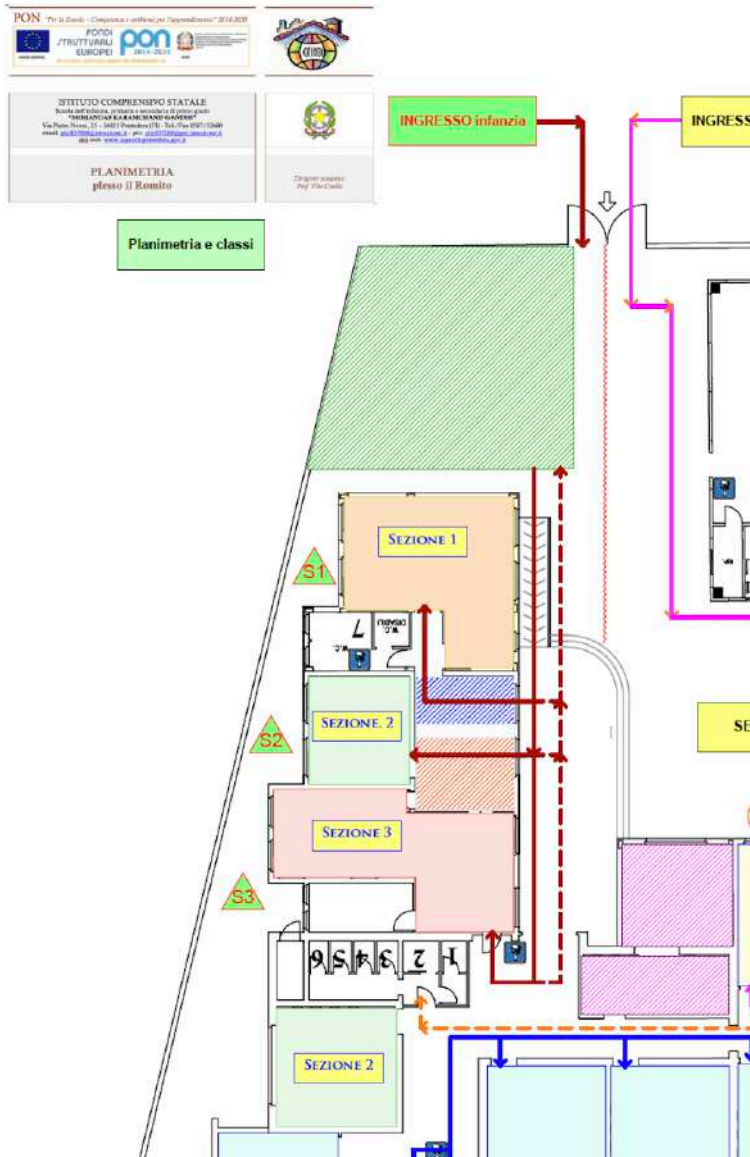
- l'accesso avviene dal cancello principale mediante un apposito percorso dedicato alla scuola dell'infanzia e separato dal percorso di ingresso degli alunni della scuola primaria. Un'area a giardino subito dopo l'ingresso può fungere da spazio ulteriore per evitare assembramenti durante l'orario di ingresso.
- le sezioni sono raggiungibili utilizzando sia i gradini che la rampa per i diversamente abili;
- la sezione 1 accede dal primo ingresso ;
- la sezione 2 accede dal secondo ingresso e dall'ingresso principale del plesso.
- la sezione 3 accede dall'ingresso principale del plesso.

I genitori che preleveranno i propri figli utilizzeranno lo stesso percorso dell'ingresso.

Per la sezione iniziale che potrebbe necessitare della presenza di un genitore per l'ambientamento è previsto, anche a gruppi l'utilizzo degli spazi esterni da non utilizzare in concomitanza con la scuola primaria sempre se le condizioni meteorologiche lo permettano.

Se saranno favorevoli con le condizioni meteorologiche pre-autunnali, le attività ludico-didattiche programmate dai docenti della scuola dell'infanzia saranno svolte quanto più possibile all'aperto e ridurre così al minimo indispensabile la presenza dei bambini all'interno delle sezioni.

Le suddette attività esterne avverranno nell'apposita area esterna dedicata alla scuola dell'infanzia e che sarà ripartita e individuata per le tre sezioni al fine di mantenere la costanza del gruppo di alunni.



Modalità di ingresso, organizzative, organizzazione dell'accoglienza sono reperibili nel *"Regolamento della scuola dell'infanzia Il Romito"* allegato al presente documento.

SCUOLA DELL'INFANZIA "Nelson Mandela"

La scuola dell'infanzia "Mandela" di Via Morandi è costituita da tre sezioni. L'ingresso utilizzato sarà quello principale già utilizzato. I genitori che accompagnano i bambini seguiranno le indicazioni che li porteranno agli accessi alle sezioni, in particolare:

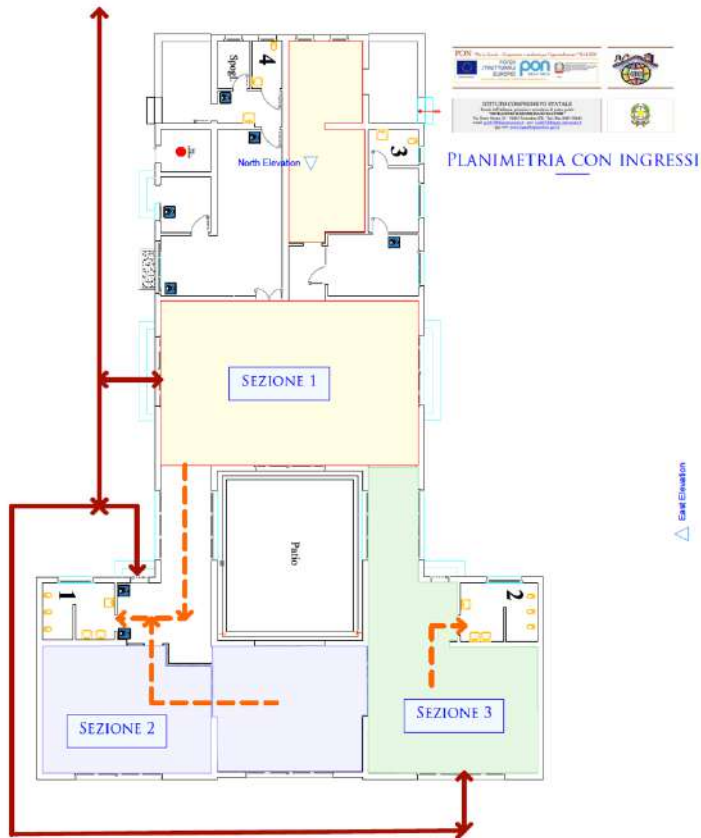
La sezione 1 accederà dall'ingresso diretto immediatamente dopo il cancello principale;

La sezione 2 accederà dall'ingresso frontale adiacente ai bagni

La sezione 3 seguendo il marciapiede lungo il perimetro del plesso accederà alla sezione dall'esterno.

La sezione iniziale che potrebbe necessitare della presenza di un genitore per l'ambientamento è previsto, anche a gruppi l'utilizzo degli spazi esterni adiacenti alla sezione sempre se le condizioni meteorologiche lo permettano.

INGRESSO 1



Se saranno favorevoli le condizioni meteorologiche pre-autunnali, le attività ludico-didattiche programmate dai docenti della scuola dell'infanzia saranno svolte quanto più possibile all'aperto e ridurre così al minimo indispensabile la presenza dei bambini all'interno delle sezioni.

Le suddette attività esterne avverranno nell'apposita area esterna dedicata alla scuola dell'infanzia e che sarà ripartita e individuata per le tre sezioni al fine di mantenere la costanza del gruppo di alunni.

Modalità di ingresso, organizzative, organizzazione dell'accoglienza sono reperibili nel *"Regolamento della scuola dell'infanzia Mandela"* allegato al presente documento.

Allegati al presente documento:

- Estratto del *"Rapporto ISS COVID 19 n. 58/20"*
- *Planimetrie dei plessi*
- *Regolamenti scuola dell'infanzia Via Indipendenza – Il Romito - Mandela*

Pontedera li 11/09/2020

Il Dirigente scolastico
Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2
D.lgs 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – pec: piic837006@pec.istruzione.it

sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



REGOLAMENTO Scuola dell'infanzia "Via Indipendenza"

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione, di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Partendo da queste convinzioni, la attività sia strutturate che libere, differenziate, progressive e mediate proposte, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola ha un orario di funzionamento di 40 ore settimanali per tutte le sezioni. E' aperta dal lunedì al venerdì.

L'osservanza degli orari di entrata e di uscita dei bambini evita l'interruzione delle attività e riduce le interferenze nel quotidiano svolgimento del lavoro.

La giornata scolastica inizia alle ore 8 e termina alle ore 16.

ENTRATA: dalle ore 8 alle ore 9,00

Si avvisa che dopo tale orario la porta di ingresso sarà chiusa.

Eventuali ritardi continuativi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso della scuola e di affidarli al personale di turno.

Per eventuali comunicazioni importanti chiamare l'insegnante del gruppo-sezione. Una sola persona (genitore o chi ne è delegato) potrà accompagnare e ritirare il proprio bambino nei nuovi punti di ingresso/uscita.

USCITA: è prevista in tre turni

1° uscita alle ore 12 senza mensa

2° uscita alle ore 13 dopo mensa

3° uscita dalle ore 15,15 alle ore 16,00

Non sono previste uscite fuori dagli orari stabiliti.

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è necessario:

- che i genitori, all'ingresso, affidino l'alunno esclusivamente all'insegnante, senza entrare in alcun modo nei locali scolastici;
- che i docenti, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata da chi esercita la patria potestà;
- che i genitori garantiscano la massima puntualità nel prendere il bambino al termine dell'attività;
- Nei soli casi eccezionali in cui il genitore sappia di essere in ritardo per ritirare il proprio bambino, dovrà comunque tempestivamente avvisare

PREMESSA

ORARIO

SICUREZZA E TUTELA DEI
MINORI

telefonicamente le maestre, le quali al termine del loro turno possono affidare il bambino al personale collaboratore scolastico in servizio.

- i genitori sono invitati a lasciare alle insegnanti i numeri di telefono utili per eventuali comunicazioni urgenti (abitazione, ufficio, cellulare, nonni, ecc...)

Si rammenta che, in base alla normativa Covid 19, un solo adulto può accompagnare in entrata e in uscita il bambino.

In osservanza delle norme anti-Covid, l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti, per la prima settimana ed ogni qualvolta sarà possibile verrà svolta nel giardino* antistante al nostro plesso di Via Indipendenza.

Le maestre della 1° sezione accoglieranno i bambini e le bambine secondo il calendario e gli orari stabiliti come di seguito riportato.

ORGANIZZAZIONE INSERIMENTO GRADUALE:

Le maestre ci tengono a precisare l'importanza educativa ed emotiva delle prime settimane di scuola, promuovendo, come tutti gli anni, un inserimento dolce e graduale, che tiene conto sia del delicato momento che vive il bambino che fa' ingresso nella scuola dell'infanzia, sia per le implicazioni emotivo-affettive del distacco dalla madre e dalla famiglia.

Pertanto si richiedono la collaborazione dei genitori per l'adattamento alla nuova situazione ed il rispetto dell'organizzazione data.

- Verranno creati 3 Gruppi, seguendo l'ordine alfabetico
- Gruppo A di 9 bambini
- Gruppo B di 10 bambini
- Gruppo C di 9 bambini

*Potranno recarsi a scuola solo i bambini dei gruppi indicati in calendario, gli altri gruppi restano a casa.

CALENDARIO I° SETTIMANA

Lun 14 Inserimento Gruppo A orario 9:00 – 10:30

Mart 15 Inserimento Gruppo B orario 9:00 – 10:30

Merc 16 Inserimento Gruppo C orario 9:00 – 10:30

Giov 17 Inserimento Gruppo A orario 9:00 – 11:00

Ven 18 Inserimento Gruppo B orario 9:00 – 11:00

CALENDARIO II° SETTIMANA

Lun 21 Ins. Gruppo C orario 9:00 – 11:00

Mart 22 Ins. Gruppo A + I° metà B orario 9:00 – 11:30
(n°14 bambini)

Merc 23 Ins. Gruppo C + II° metà B orario 9:00 – 11:30 (n°14 bambini)

Giov 24 Gruppo A + I° metà B orario 9:00 – 11:30

Ven 25 Gruppo C + II° metà B orario 9:00 – 11:30

- CALENDARIO III° SETTIMANA

Da Lun 28 settembre a Ven 2 Ottobre

TUTTA La sezione (n°28 Bambini)

Orario 9:00 – 12:00

ACCOGLIENZA
NUOVI ISCRITTI

<p>- CALENDARIO IV° SETTIMANA Da <u>Lun 5 Ottobre</u> a <u>Ven 9 Ottobre</u> TUTTA la sezione Orario 8:00 – 12:00 / 13:00 *se sarà attivo il Servizio Mensa</p> <p>- CALENDARIO V° SETTIMANA Da <u>Lun 12 Ottobre</u> TUTTA la sezione ORARIO COMPLETO 8:00- 16:00</p>	
<p>La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa. Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per un periodo superiore a 3 giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico. In caso di assenza per motivi “non di salute” i genitori sono tenuti ad avvisare precedentemente, per scritto, le insegnanti. -Ai fini della prevenzione del contagio <u>dopo un’assenza per malattia superiore a 3 giorni</u> la riammissione alla scuola dell’infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione da parte del Pediatra di Libera Scelta oppure Medico di medicina generale attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.</p>	ASSENZE
<p><i>(Articolo 10 Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico “Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” M_pi AOOGABMI 80 del 03/08/2020)</i> Fino a quando non inizia la mensa che provvederà alla colazione sotto forma di frutta, succo o altro è possibile fornire la colazione che dovrà essere riposta in appositi contenitori e sarà utilizzata solo ed esclusivamente dall’alunno. E’ vietato condividere cibo. E’ vietato lo svolgimento di compleanni nelle sezioni.</p>	ALIMENTI
<p><u>Per i bambini di 3 anni l’inserimento a mensa avverrà come da calendario, fatta eccezione per quei bambini che, previa valutazione e in accordo con la famiglia, le insegnanti decidono di posticipare.</u> I pasti saranno serviti nelle proprie sezioni, ai tavoli delle attività, che saranno opportunamente igienizzati e apparecchiati da parte del personale di mensa.</p>	MENSA
<p>La somministrazione di farmaci abituali o temporanei deve avvenire a casa a cura del genitore. Solo in caso di particolari necessità il genitore è autorizzato ad entrare nella scuola per somministrare personalmente il farmaco al proprio figlio. In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita, in accordo con la famiglia, può essere attivata una procedura per permettere al personale della scuola tale somministrazione. In ogni caso sarà data immediata comunicazione alla famiglia e sarà chiamato il 118. In caso di intolleranze alimentari ed allergie i genitori sono tenuti a darne comunicazione ai docenti e, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti della mensa, devono presentare la richiesta al Comune, con allegata certificazione medica. Si segnala che, ai sensi dell’art.3, comma 3, del D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazione della legge 31 luglio 2017, n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art.3, comma 1, del predetto D.L. costituisce requisito di accesso alla scuola stessa. A scopo preventivo per la PEDICULOSI, le maestre chiederanno sempre la collaborazione di tutte le famiglie di controllare frequentemente i capelli dei propri bambini. Si chiede di avvisare le maestre nel caso di bambini con pediculosi, che potranno essere riammessi soltanto dopo la somministrazione a casa di opportuno trattamento, o secondo le indicazioni stabilite dal regolamento d’istituto.</p>	SALUTE DEL BAMBINO
<p>E’ necessario vestire i bambini e le bambine in modo pratico, affinché siano stimolati all’autonomia.</p>	ABBIGLIAMENTO

Si prega di non usare assolutamente salopette, bretelle, body, cinture ed abbottonature difficoltose.

Anche per le scarpe preferire allacciatura con velcro o cerniere evitando lacci.

Si richiede l'uso del grembiulino (rosa - azzurro) provvisto di nome scritto in stampatello.

In osservanza delle norme anti-Covid non si possono portare giocattoli da casa.

Si pregano, quindi, i genitori di rendere consapevoli i figli che, in questo momento particolare, si può giocare soltanto con ciò che si trova a scuola.

Per i bambini della prima sezione (tre anni) è previsto l'allestimento del dormitorio. Tuttavia, per ragioni di sicurezza e per la ridotta capienza del locale dormitorio, sarà data la priorità a casi di necessità comprovata.

Si raccomanda la piena osservanza del principio di collaborazione e di responsabilità individuale secondo il regolamento sulle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19.

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante; una buona intesa tra genitori e insegnanti è alla base del lavoro educativo e del benessere del bambino.

E' altresì importante che tutti i genitori partecipino agli incontri con gli insegnanti, momenti privilegiati per illustrare programmazione e attività didattiche.

Si informa a tal proposito che, in base alla normativa sulla Sicurezza e, in questo momento, anche alle norme anti-Covid, non è possibile portare con sé a scuola i figli durante tali incontri.

Pontedera li 01/09/2020

GIOCATTOLI

RIPOSO POMERIDIANO

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il Dirigente scolastico

Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – pec: piic837006@pec.istruzione.it

sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



REGOLAMENTO Scuola dell'infanzia "Nelson Mandela"

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione, di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Partendo da queste convinzioni, la attività sia strutturate che libere, differenziate, progressive e mediate proposte, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola ha un orario di funzionamento di 40 ore settimanali per tutte le sezioni. E' aperta dal lunedì al venerdì.

L'osservanza degli orari di entrata e di uscita dei bambini evita l'interruzione delle attività e riduce le interferenze nel quotidiano svolgimento del lavoro.

La giornata scolastica inizia alle ore 8 e termina alle ore 16.

ENTRATA: dalle ore 8 alle ore 9,15

Si avvisa che dopo tale orario la porta di ingresso sarà chiusa.

Eventuali ritardi continuativi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso della scuola e di affidarli al personale di turno.

Per eventuali comunicazioni importanti chiamare l'insegnante del gruppo-sezione.

USCITA: è prevista in tre turni

1° uscita dalle ore 12 alle ore 12,10

2° uscita dalle ore 13 alle ore 13,10

3° uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00

Non sono previste uscite fuori dagli orari stabiliti.

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è necessario:

- che i genitori comunichino alle insegnanti tutti i numeri di telefono utili per eventuali comunicazioni urgenti (abitazione, luogo di lavoro, cellulare, nonni, etc.)
- che i genitori, all'ingresso, affidino l'alunno esclusivamente all'insegnante della propria sezione o al collaboratore scolastico di turno
- che i docenti, all'uscita, consegnino il bambino ad uno dei genitori o a persona maggiorenne delegata da chi esercita la patria potestà
- che i genitori garantiscano la massima puntualità nel prendere il bambino al termine dell'orario scolastico

PREMESSA

ORARIO

SICUREZZA E TUTELA DEI
MINORI

<p>- in caso di ritardo del genitore l'insegnante è tenuto a farsi carico dei bambini. Dopo 15 minuti di attesa il bambino sarà affidato al collaboratore scolastico in servizio, previo avviso alla Dirigenza</p>	
<p>Si rammenta che, in base alla normativa Covid 19, un solo adulto può accompagnare in entrata e in uscita il bambino. L'inserimento dei bambini della prima sezione avverrà in maniera scaglionata: saranno suddivisi in 3 max. 4 gruppi, con ingresso distanziato di alcuni giorni, per permettere una conoscenza personalizzata e graduale. L'accoglienza avverrà, preferibilmente, nel giardino della scuola per permettere al genitore di trattenersi il tempo necessario a favorire un distacco sereno per il bambino. E' fatto obbligo al genitore di indossare in maniera corretta la mascherina. Tale modalità di accoglienza verranno presentate anche nel corso di una assemblea con i genitori, che sarà tenuta precedentemente all'avvio dell'anno scolastico.</p>	<p>ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI</p>
<p>La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa. Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per un periodo superiore a 3 giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico. In caso di assenza per motivi "non di salute" i genitori sono tenuti ad avvisare precedentemente, per scritto, le insegnanti. -Ai fini della prevenzione del contagio <u>dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni</u> la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione da parte del Pediatra di Libera Scelta oppure Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica. <i>(Articolo 10 Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico "Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" M_pi AOOGABMI 80 del 03/08/2020)</i></p>	<p>ASSENZE</p>
<p>Fino a quando non inizia la mensa che provvederà alla colazione sotto forma di frutta, succo o altro è possibile fornire la colazione che dovrà essere riposta in appositi contenitori e sarà utilizzata solo ed esclusivamente dall'alunno. E' vietato condividere cibo. E' vietato lo svolgimento di compleanni nelle sezioni.</p>	<p>ALIMENTI</p>
<p>La somministrazione di farmaci abituali o temporanei deve avvenire a casa a cura del genitore. Solo in caso di particolari necessità il genitore è autorizzato ad entrare nella scuola per somministrare personalmente il farmaco al proprio figlio. In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita, in accordo con la famiglia, può essere attivata una procedura per permettere al personale della scuola tale somministrazione. In ogni caso sarà data immediata comunicazione alla famiglia e sarà chiamato il 118. In caso di intolleranze alimentari ed allergie i genitori sono tenuti a darne comunicazione ai docenti e, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti della mensa, devono presentare la richiesta al Comune, con allegata certificazione medica. Si segnala che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazione della legge 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma 1, del predetto D.L. costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.</p>	<p>SALUTE DEL BAMBINO</p>
<p>E' necessario vestire i bambini e le bambine in modo pratico, affinché siano stimolati all'autonomia. Si prega di non usare assolutamente salopette, bretelle, body, cinture, abbottonature difficili e scarpe con i lacci. Per il contenimento del virus Covid 19, vista l'età dei bambini e la loro necessità di giocare a terra, l'ingresso a scuola sarà preceduto dalla disinfezione della suola delle calzature, tramite tappetini igienizzati.</p>	<p>ABBIGLIAMENTO</p>
<p>In osservanza delle norme anti-Covid non si possono portare giocattoli da casa. Si pregano, quindi, i genitori di rendere consapevoli i figli che, in questo momento particolare, si può giocare soltanto con ciò che si trova a scuola.</p>	<p>GIOCATTOLI</p>

Per i bambini della prima sezione (tre anni) è previsto l'allestimento del dormitorio. Tuttavia, per ragioni di sicurezza e per la ridotta capienza del locale dormitorio, sarà data la priorità a casi di necessità comprovata

Si raccomanda la piena osservanza del principio di collaborazione e di responsabilità individuale secondo il regolamento sulle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19.

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante; una buona intesa tra genitori e insegnanti è alla base del lavoro educativo e del benessere del bambino.

E' altresì importante che tutti i genitori partecipino agli incontri con gli insegnanti, momenti privilegiati per illustrare programmazione e attività didattiche.

Si informa a tal proposito che, in base alla normativa sulla Sicurezza e, in questo momento, anche alle norme anti-Covid, non è possibile portare con sé a scuola i figli durante tali incontri.

Pontedera li 01/09/2020

RIPOSO POMERIDIANO

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il Dirigente scolastico
Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – pec: piic837006@pec.istruzione.it

sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



REGOLAMENTO Scuola dell'infanzia "Il Romito"

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione, di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Partendo da queste convinzioni, la attività sia strutturate che libere, differenziate, progressive e mediate proposte, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola ha un orario di funzionamento di 40 ore settimanali per tutte le sezioni.

E' aperta dal lunedì al venerdì.

L'osservanza degli orari di entrata e di uscita dei bambini evita l'interruzione delle attività e riduce le interferenze nel quotidiano svolgimento del lavoro.

La giornata scolastica inizia alle ore 8 e termina alle ore 16.

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.15.

Si avvisa che dopo tale orario la porta d'ingresso sarà chiusa. Eventuali ritardi continuativi saranno segnalati al Dirigente scolastico.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso della scuola e di affidarli al personale di turno.

Per eventuali comunicazioni importanti chiamare l'insegnante del gruppo.

USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa è prevista un'uscita alle ore 11.50.

Chi non usufruisce del tempo-scuola pomeridiano uscirà da scuola alle 13.10.

Altre uscite saranno possibili se specificamente autorizzate.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso della scuola e di affidarli al personale di turno.

Per eventuali comunicazioni importanti chiamare l'insegnante del gruppo-sezione.

Una sola persona (genitore o chi ne è delegato) potrà accompagnare e ritirare il proprio bambino nei nuovi punti di ingresso/uscita.

Non sono previste uscite fuori dagli orari stabiliti.

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è necessario:

- che i genitori, all'ingresso, affidino l'alunno esclusivamente all'insegnante, senza entrare in alcun modo nei locali scolastici;
- che i docenti, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata da chi esercita la patria potestà;

PREMESSA

ORARIO

SICUREZZA E TUTELA DEI
MINORI

- che i genitori garantiscano la massima puntualità nel prendere il bambino al termine dell'attività;
- Nei soli casi eccezionali in cui il genitore sappia di essere in ritardo per ritirare il proprio bambino, dovrà comunque tempestivamente avvisare telefonicamente le maestre, le quali al termine del loro turno possono affidare il bambino al personale collaboratore scolastico in servizio.
- i genitori sono invitati a lasciare alle insegnanti i numeri di telefono utili per eventuali comunicazioni urgenti (abitazione, ufficio, cellulare, nonni, ecc...)

Per l'entrata e l'uscita sono previsti accessi dedicati ed esclusivi per ogni sezione.

Si raccomanda ai genitori di rispettare le norme di sicurezza anti-Covid e di non accedere ai locali scolastici.

Si rammenta che, in base alla normativa Covid 19, un solo adulto può accompagnare in entrata e in uscita il bambino.

Le modalità di accoglienza dei nuovi iscritti vengono presentate nel corso dell'assemblea con i genitori.

Per motivi educativi ed organizzativi sono accolti le bambine e i bambini senza pannolone e senza ciuccio.

Durante i primi quindici giorni di scuola le insegnanti svolgeranno colloqui conoscitivi con i genitori al fine di orientare al meglio l'inserimento dei bambini nella scuola.

Il gruppo dei bambini di 3 anni sarà accolto nello spazio esterno assegnato alla sezione per permettere al genitore di trattenersi il tempo necessario a garantire un distacco sereno. Le insegnanti potranno valutare il momento opportuno per entrare nella sezione con i bambini in considerazione delle esigenze didattiche e educative.

L'inserimento seguirà il seguente orario:

Prima settimana (da lunedì 14 a venerdì 18 settembre):

I bambini saranno suddivisi in due sottogruppi.

Primo gruppo: dalle 9.00 alle 10.00

Secondo gruppo: dalle 10.30 alle 11.30

Seconda settimana (da lunedì 21 a venerdì 25 settembre):

L'intera sezione sarà presente dalle 8.30 alle 11.30

Terza settimana (da lunedì 28 settembre a venerdì 2 ottobre):

In considerazione dell'andamento dell'inserimento sarà invitato a trattenersi per il pranzo un primo gruppo di bambini rispettando i tempi personali.

L'uscita sarà alle ore 13.00 per i bambini che rimangono a pranzo, mentre gli altri usciranno alla 11.30.

Quarta settimana (dal 5 al 9 ottobre):

Sarà attivato l'orario completo, concordando con le famiglie i tempi di permanenza a scuola di ogni bambino.

Le maestre ci tengono a precisare l'importanza educativa ed emotiva delle prime settimane di scuola, promuovendo, come tutti gli anni, un inserimento dolce e graduale, che tiene conto sia del delicato momento che vive il bambino che fa ingresso nella scuola dell'infanzia, sia per le implicazioni emotivo-affettive del distacco dalla madre e dalla famiglia.

Pertanto si richiedono la collaborazione dei genitori per l'adattamento alla nuova situazione ed il rispetto dell'organizzazione data.

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa.

ACCOGLIENZA
NUOVI ISCRITTI

ASSENZE

<p>Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per un periodo superiore a 3 giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico. In caso di assenza per motivi “non di salute” i genitori sono tenuti ad avvisare precedentemente, per scritto, le insegnanti.</p> <p>-Ai fini della prevenzione del contagio dopo un’assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione alla scuola dell’infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione da parte del Pediatra di Libera Scelta oppure Medico di medicina generale attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.</p> <p><i>(Articolo 10 Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico “Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” M_pi AOOGABMI 80 del 03/08/2020)</i></p>	
<p>Non è consentito portare nessun tipo di alimento da casa, sia per problemi di allergie e intolleranze che potrebbero presentare alcuni bambini, sia per motivi igienico-sanitari legati a questo periodo di emergenza.</p> <p>Per gli stessi motivi non è consentito festeggiare compleanni a scuola.</p>	ALIMENTI
<p><u>Fino a quando non inizia la mensa che provvederà alla colazione sotto forma di frutta, succo o altro è possibile fornire la colazione che dovrà essere riposta in appositi contenitori e sarà utilizzata solo ed esclusivamente dall’alunno. E’ vietato condividere cibo. E’ vietato lo svolgimento di compleanni nelle sezioni.</u></p>	MENSA
<p>La somministrazione di farmaci abituali o temporanei deve avvenire a casa a cura del genitore. Solo in caso di particolari necessità il genitore è autorizzato ad entrare nella scuola per somministrare personalmente il farmaco al proprio figlio.</p> <p>In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita, in accordo con la famiglia, può essere attivata una procedura per permettere al personale della scuola tale somministrazione. In ogni caso sarà data immediata comunicazione alla famiglia e sarà chiamato il 118.</p> <p>In caso di intolleranze alimentari ed allergie i genitori sono tenuti a darne comunicazione ai docenti e, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti della mensa, devono presentare la richiesta al Comune, con allegata certificazione medica.</p> <p>Si segnala che, ai sensi dell’art.3, comma 3, del D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazione della legge 31 luglio 2017, n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art.3, comma 1, del predetto D.L. costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.</p> <p>A scopo preventivo per la PEDICULOSI, le maestre chiederanno sempre la collaborazione di tutte le famiglie di controllare frequentemente i capelli dei propri bambini.</p> <p>Si chiede di avvisare le maestre nel caso di bambini con pediculosi, che potranno essere riammessi soltanto dopo la somministrazione a casa di opportuno trattamento, o secondo le indicazioni stabilite dal regolamento d’istituto.</p>	SALUTE DEL BAMBINO
<p>Le insegnanti di sezione predisporranno adeguati ambienti di apprendimento negli spazi assegnati in via esclusiva alla sezione stessa, in modo da assicurare il rispetto delle misure di sicurezza previste. I materiali didattici e i giochi saranno riservati al gruppo-sezione.</p> <p>Per ogni sezione saranno individuate delle aree esterne adeguatamente segnalate. E’ necessario vestire i bambini e le bambine in modo pratico, affinché siano stimolati all’autonomia.</p> <p>Si prega di non usare assolutamente salopette, bretelle, body, cinture ed abbottonature difficoltose.</p> <p>Anche per le scarpe preferire allacciatura con velcro o cerniere evitando lacci.</p> <p>Si richiede l’uso del grembiulino provvisto di nome scritto in stampatello.</p>	SPAZI DI APPRENDIMENTO E ABBIGLIAMENTO
<p>In osservanza delle norme anti-Covid non si possono portare giocattoli da casa. Si pregano, quindi, i genitori di rendere consapevoli i figli che, in questo momento particolare, si può giocare soltanto con ciò che si trova a scuola.</p>	GIOCATTOLI
<p>Per i bambini della prima sezione (tre anni) è previsto l’allestimento del dormitorio. Tuttavia, per ragioni di sicurezza e per la ridotta capienza del locale dormitorio, sarà data la priorità a casi di necessità comprovata.</p>	RIPOSO POMERIDIANO

Si raccomanda la piena osservanza del principio di collaborazione e di responsabilità individuale secondo il regolamento sulle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19.

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante; una buona intesa tra genitori e insegnanti è alla base del lavoro educativo e del benessere del bambino.

E' altresì importante che tutti i genitori partecipino agli incontri con gli insegnanti, momenti privilegiati per illustrare programmazione e attività didattiche.

Si informa a tal proposito che, in base alla normativa sulla Sicurezza e, in questo momento, anche alle norme anti-Covid, non è possibile portare con sé a scuola i figli durante tali incontri.

Pontedera li 01/09/2020

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il Dirigente scolastico

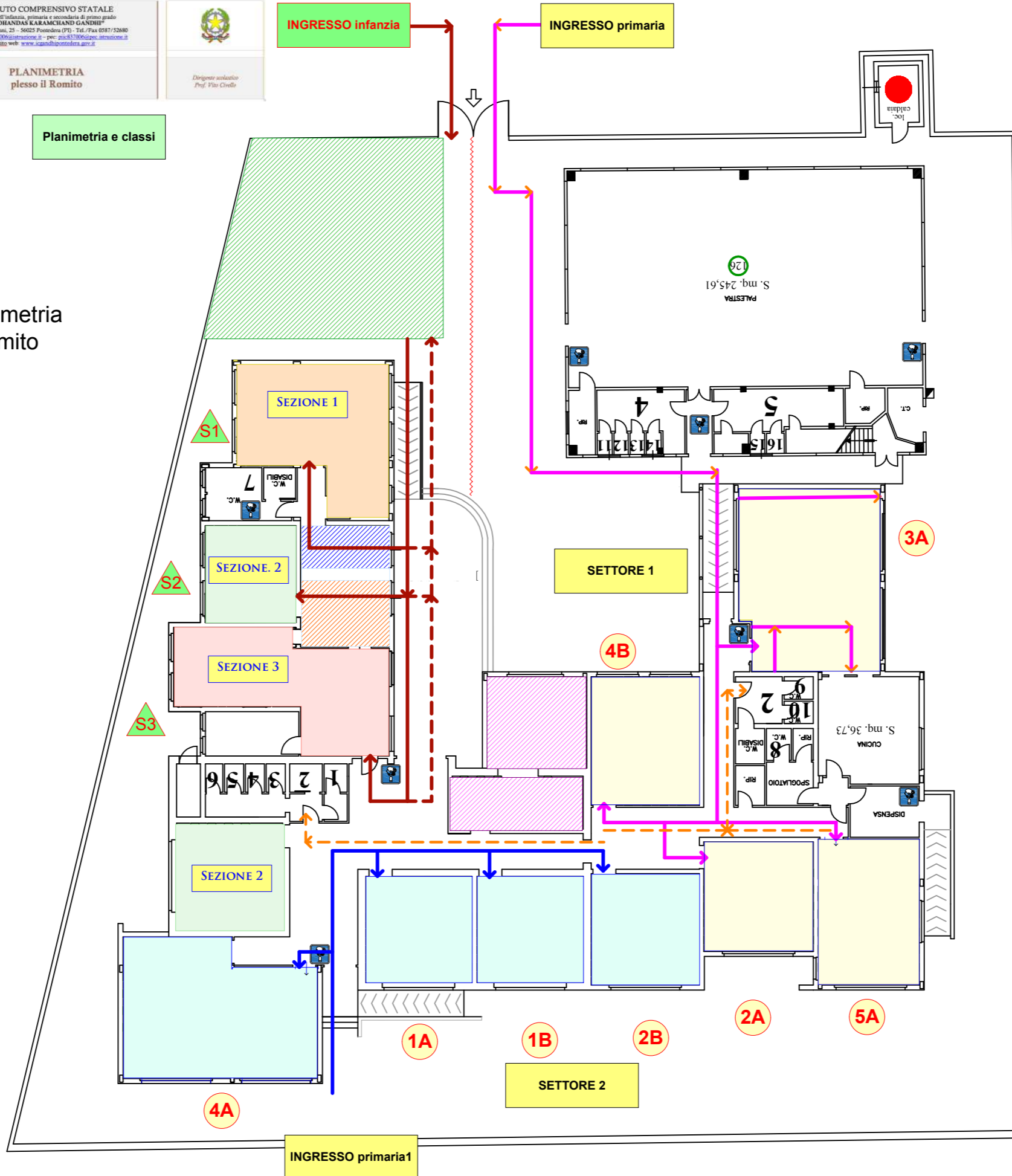
Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)



Planimetria e classi

Planimetria
Il Romito

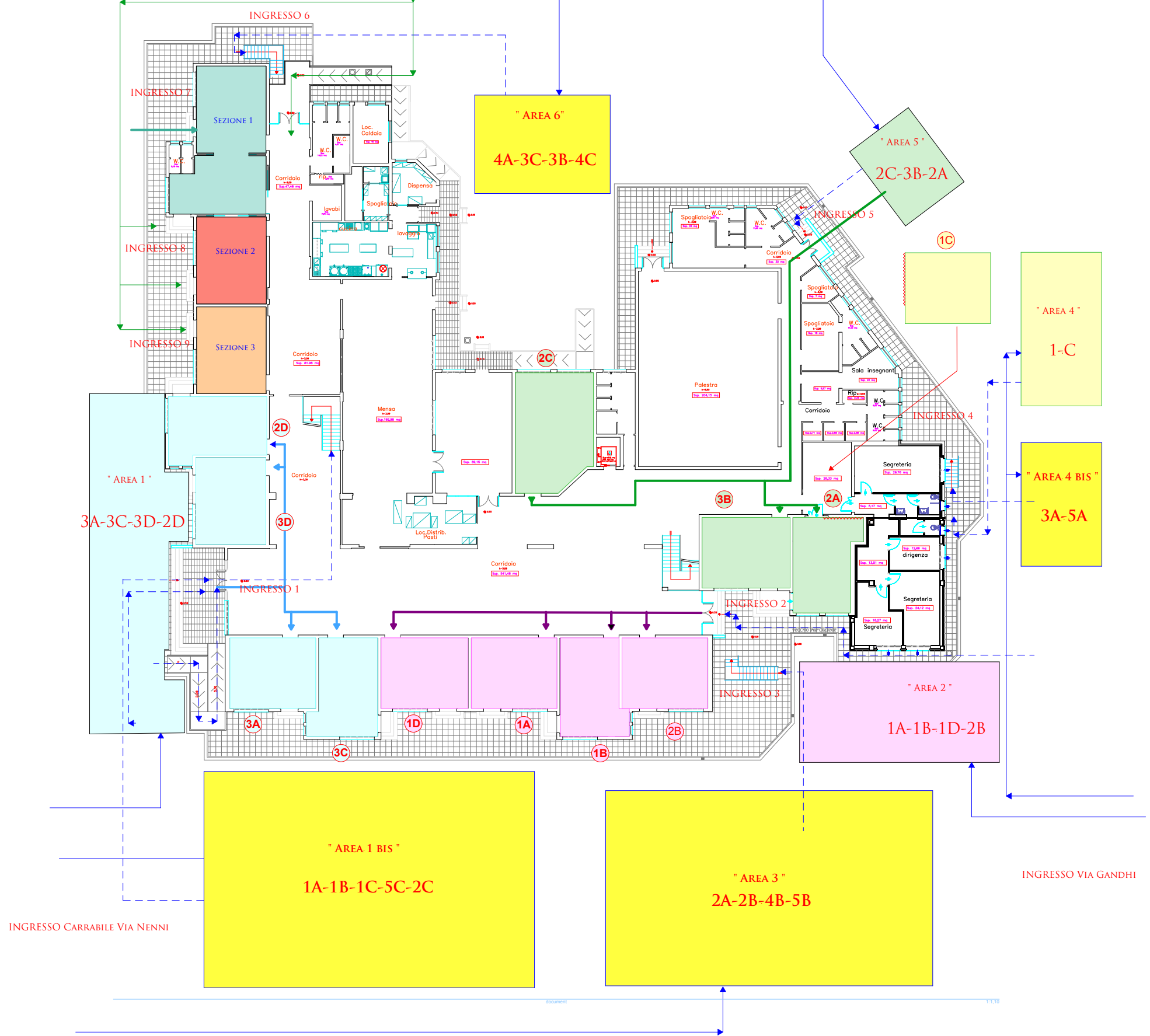




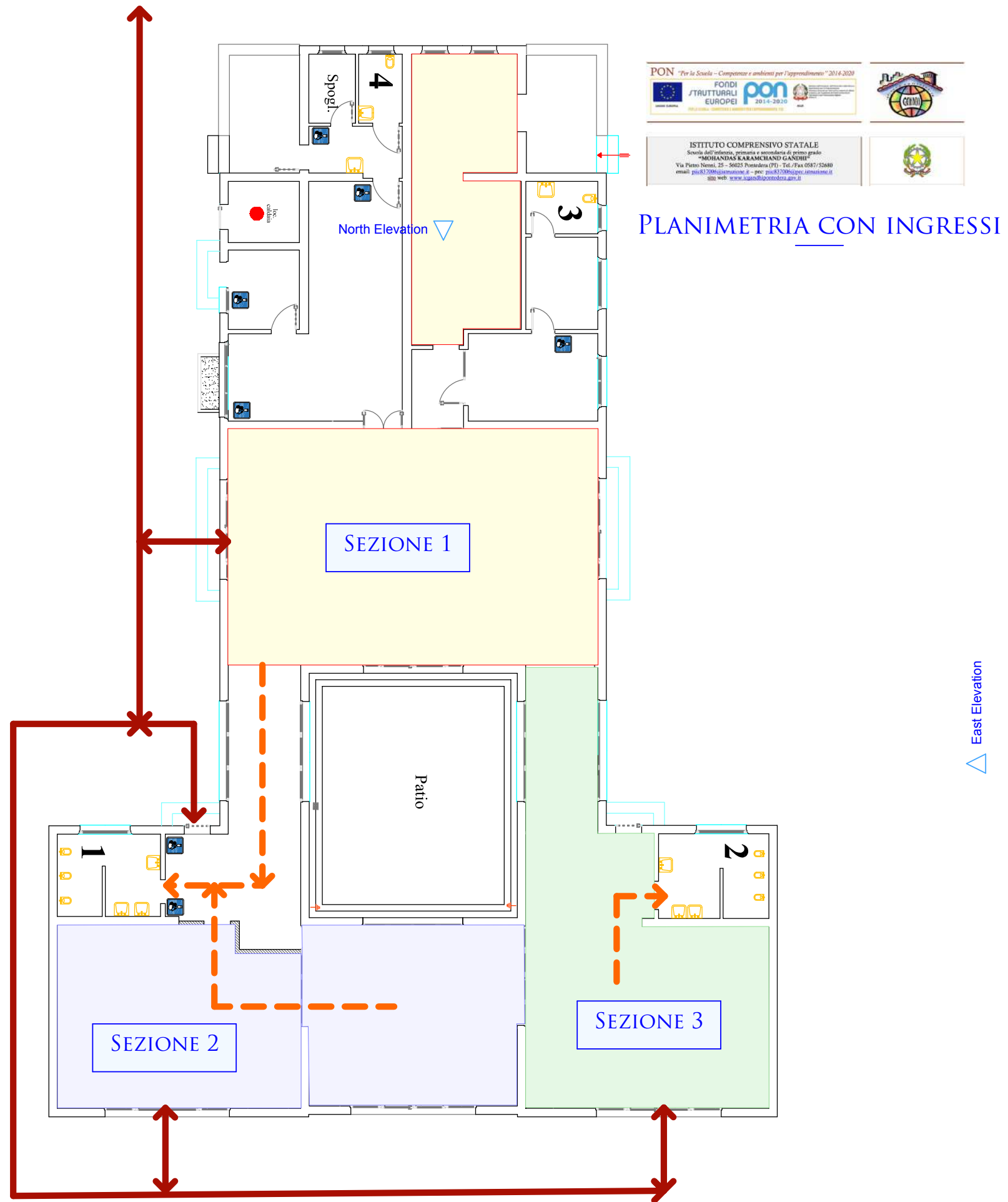
INGRESSO VIA INDIPENDENZA

INGRESSO AREA PARCHEGGIO

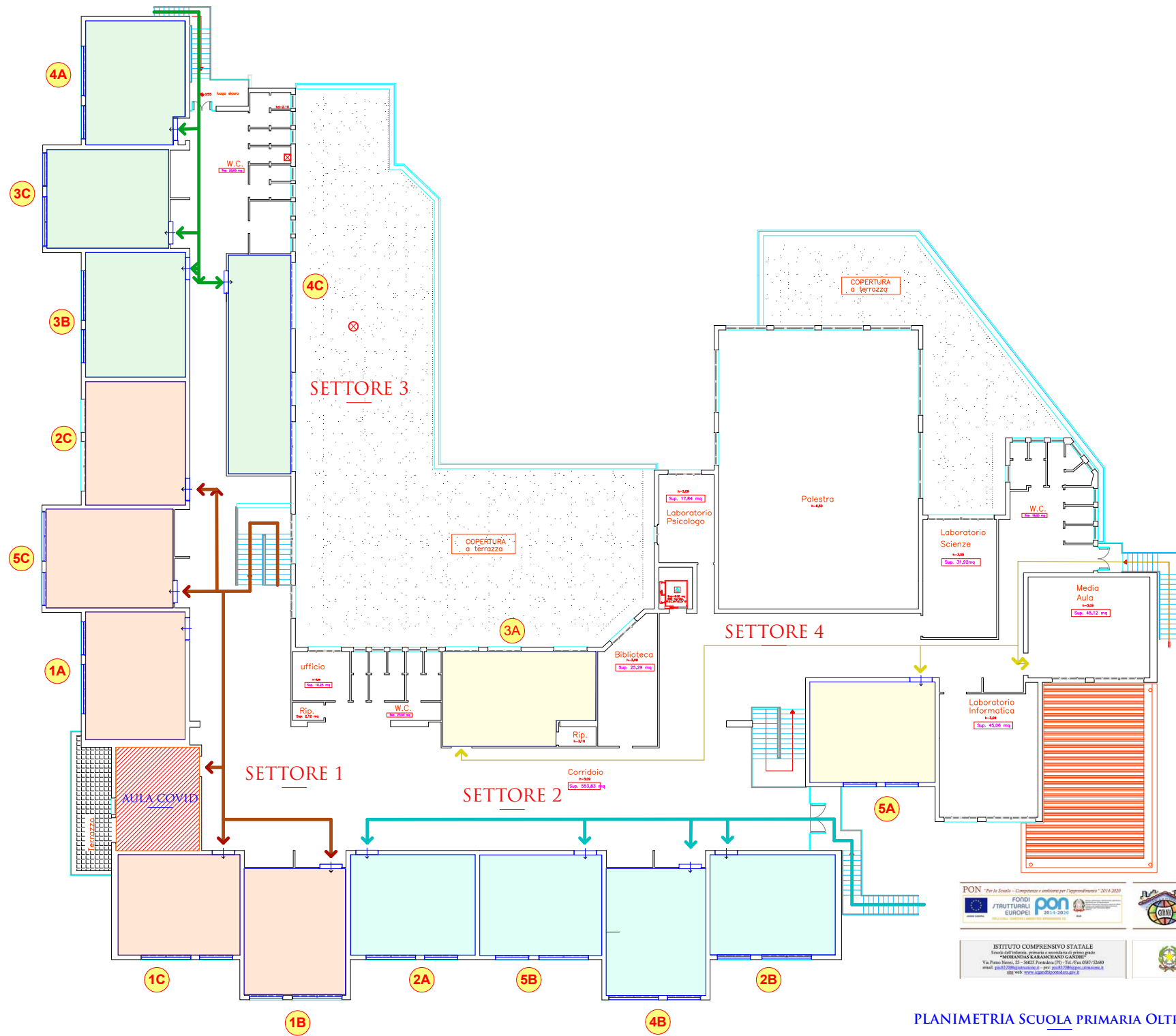
PERCORSO SCUOLA INFANZIA



INGRESSO 1



PLANIMETRIA CON INGRESSI



<p>PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p>	<p>pon 2014-2020</p>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado "MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI" Via Pavia 1000, 25 - 36021 Povegliano (VI) - Tel. Fax 0445/375248 email: p0487200@istruzione.it - p0487200@pec.istruzione.it 888 web: www.ic.gov.it/istituto.gov.it</p>			