



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) – pec: [piic837006@pec.istruzione.it](mailto:piic837006@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icgandhipontedera.gov.it](http://www.icgandhipontedera.gov.it)

C.F. 81004200507 – Codice Univoco IPA UFHIVJ



### REGOLAMENTO Scuola dell'infanzia "Nelson Mandela"

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare e il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti, i suoi pensieri e le sue idee, in una dimensione di comunità.

La scuola dell'infanzia si propone anche come luogo di incontro, di partecipazione, di cooperazione delle famiglie, come spazio di impegno educativo per adulti e bambini.

Partendo da queste convinzioni, la attività sia strutturate che libere, differenziate, progressive e mediate proposte, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia, allo sviluppo delle competenze.

La scuola ha un orario di funzionamento di 40 ore settimanali per tutte le sezioni. E' aperta dal lunedì al venerdì.

L'osservanza degli orari di entrata e di uscita dei bambini evita l'interruzione delle attività e riduce le interferenze nel quotidiano svolgimento del lavoro.

La giornata scolastica inizia alle ore 8 e termina alle ore 16.

ENTRATA: dalle ore 8 alle ore 9,15

Si avvisa che dopo tale orario la porta di ingresso sarà chiusa.

Eventuali ritardi continuativi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'ingresso della scuola e di affidarli al personale di turno.

Per eventuali comunicazioni importanti chiamare l'insegnante del gruppo-sezione.

USCITA: è prevista in tre turni

1° uscita dalle ore 12 alle ore 12,10

2° uscita dalle ore 13 alle ore 13,10

3° uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00

Non sono previste uscite fuori dagli orari stabiliti.

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è necessario:

- che i genitori comunichino alle insegnanti tutti i numeri di telefono utili per eventuali comunicazioni urgenti (abitazione, luogo di lavoro, cellulare, nonni, etc.)
- che i genitori, all'ingresso, affidino l'alunno esclusivamente all'insegnante della propria sezione o al collaboratore scolastico di turno
- che i docenti, all'uscita, consegnino il bambino ad uno dei genitori o a persona maggiorenne delegata da chi esercita la patria potestà
- che i genitori garantiscano la massima puntualità nel prendere il bambino al termine dell'orario scolastico

PREMESSA

ORARIO

SICUREZZA E TUTELA DEI  
MINORI

<p>- in caso di ritardo del genitore l'insegnante è tenuto a farsi carico dei bambini. Dopo 15 minuti di attesa il bambino sarà affidato al collaboratore scolastico in servizio, previo avviso alla Dirigenza</p>	
<p>Si rammenta che, in base alla normativa Covid 19, un solo adulto può accompagnare in entrata e in uscita il bambino. L'inserimento dei bambini della prima sezione avverrà in maniera scaglionata: saranno suddivisi in 3 max. 4 gruppi, con ingresso distanziato di alcuni giorni, per permettere una conoscenza personalizzata e graduale. L'accoglienza avverrà, preferibilmente, nel giardino della scuola per permettere al genitore di trattenersi il tempo necessario a favorire un distacco sereno per il bambino. E' fatto obbligo al genitore di indossare in maniera corretta la mascherina. Tale modalità di accoglienza verranno presentate anche nel corso di una assemblea con i genitori, che sarà tenuta precedentemente all'avvio dell'anno scolastico.</p>	<p>ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI</p>
<p>La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa. Le assenze dei bambini devono essere sempre motivate. Quando si protraggono per un periodo superiore a 3 giorni (compresi il sabato e la domenica), la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico. In caso di assenza per motivi "non di salute" i genitori sono tenuti ad avvisare precedentemente, per scritto, le insegnanti. <b>-Ai fini della prevenzione del contagio <u>dopo un'assenza per malattia superiore a 3 giorni</u> la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione da parte del Pediatra di Libera Scelta oppure Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.</b> <i>(Articolo 10 Indicazioni igienico-sanitarie/allegato tecnico "Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" M_pi AOOGABMI 80 del 03/08/2020)</i></p>	<p>ASSENZE</p>
<p>Fino a quando non inizia la mensa che provvederà alla colazione sotto forma di frutta, succo o altro è possibile fornire la colazione che dovrà essere riposta in appositi contenitori e sarà utilizzata solo ed esclusivamente dall'alunno. E' vietato condividere cibo. E' vietato lo svolgimento di compleanni nelle sezioni.</p>	<p>ALIMENTI</p>
<p>La somministrazione di farmaci abituali o temporanei deve avvenire a casa a cura del genitore. Solo in caso di particolari necessità il genitore è autorizzato ad entrare nella scuola per somministrare personalmente il farmaco al proprio figlio. In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita, in accordo con la famiglia, può essere attivata una procedura per permettere al personale della scuola tale somministrazione. In ogni caso sarà data immediata comunicazione alla famiglia e sarà chiamato il 118. In caso di intolleranze alimentari ed allergie i genitori sono tenuti a darne comunicazione ai docenti e, qualora si dovesse rendere necessaria la sostituzione degli alimenti della mensa, devono presentare la richiesta al Comune, con allegata certificazione medica. Si segnala che, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.L. 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazione della legge 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art.3, comma 1, del predetto D.L. costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.</p>	<p>SALUTE DEL BAMBINO</p>
<p>E' necessario vestire i bambini e le bambine in modo pratico, affinché siano stimolati all'autonomia. Si prega di non usare assolutamente salopette, bretelle, body, cinture, abbottonature difficili e scarpe con i lacci. Per il contenimento del virus Covid 19, vista l'età dei bambini e la loro necessità di giocare a terra, l'ingresso a scuola sarà preceduto dalla disinfezione della suola delle calzature, tramite tappetini igienizzati.</p>	<p>ABBIGLIAMENTO</p>
<p>In osservanza delle norme anti-Covid non si possono portare giocattoli da casa. Si pregano, quindi, i genitori di rendere consapevoli i figli che, in questo momento particolare, si può giocare soltanto con ciò che si trova a scuola.</p>	<p>GIOCATTOLI</p>

Per i bambini della prima sezione (tre anni) è previsto l'allestimento del dormitorio. Tuttavia, per ragioni di sicurezza e per la ridotta capienza del locale dormitorio, sarà data la priorità a casi di necessità comprovata

Si raccomanda la piena osservanza del principio di collaborazione e di responsabilità individuale secondo il regolamento sulle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19.

La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante; una buona intesa tra genitori e insegnanti è alla base del lavoro educativo e del benessere del bambino.

E' altresì importante che tutti i genitori partecipino agli incontri con gli insegnanti, momenti privilegiati per illustrare programmazione e attività didattiche.

Si informa a tal proposito che, in base alla normativa sulla Sicurezza e, in questo momento, anche alle norme anti-Covid, non è possibile portare con sé a scuola i figli durante tali incontri.

Pontedera li 01/09/2020

RIPOSO POMERIDIANO

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il Dirigente scolastico  
Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)