



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA
Prot. 0000763 del 29/01/2020
(Uscita)

AI DOCENTI
SCUOLA SEC. DI I GRADO
GANDHI

Oggetto: Istruzioni Scrutinio on-line.

PER INSERIMENTO VOTI

- Accedere da Chrome al sito: <https://www.portaleargo.it/voti>
- Inserire **Username** e **Password** (cambiare password autonomamente se scaduta)
- Accedere**
- Cliccare su **Scrutini** (la seconda icona a sinistra)
- Cliccare su **Caricamento Voti**
- Selezionare la **classe** di interesse (dopo aver cliccato due volte sulla cartella ISTITUTO COMPRENSIVO GANDHI se le cartelle delle classi fossero chiuse)
- Selezionare il periodo dal menu a tendina: **PRIMO QUADRIMESTRE** e spuntare **VOTI e ASSENZE**; cliccare su **AVANTI**; selezionare tipo di caricamento: **voti e assenze** e cliccare in alto a destra su **AVANTI**.
- L'inserimento delle valutazioni può essere effettuata nei seguenti modi:
 - A) PER **MATERIA** (cliccare sulla MATERIA) e inserire le valutazioni per ciascun alunno.
 - B) Importare i voti dal registro elettronico, selezionando dal menu a tendina “**AZIONI**” posto in alto a destra, l'opzione “**Importa voti dal registro elettronico**”. Selezionare la tipologia di valutazioni da considerare, le modalità di calcolo della media e cliccare poi su importa.
- Al termine salvare cliccando su salva in alto a destra.
- Cliccare sul tasto “indietro” per visualizzare i voti inseriti.

SOLO PER I COORDINATORI DI CLASSE, ISTRUZIONI PER INSERIMENTO GIUDIZI VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE

- Accedere da Chrome al sito: <https://www.portaleargo.it/voti>
- Inserire **Username** e **Password** (cambiare password autonomamente se scaduta)
- Accedere**
- Cliccare su **Scrutini** (la seconda icona a sinistra)
- Cliccare su **Giudizi**
- Selezionare la **classe** di interesse
- Selezionare VLG **VALUTAZIONE SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE, 1Q –VALUTAZIONI INTERMEDIE**
- Comparare la tabella con i nominativi degli alunni; cliccare sul primo.
- Inserire i giudizi** (solo i primi 3) selezionando la frase scelta dal menu a tendina.
- Procedere all'alunno successivo cliccando sulla freccia a destra presente davanti al nome dell'alunno già valutato.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

- Salvare alla fine un'unica volta per tutti gli alunni oppure ogni volta per ciascun alunno.
- Cliccare sul tasto “indietro” per visualizzare i dati inseriti.

PER INSERIMENTO GIUDIZI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

- Accedere da Chrome al sito: <https://www.portaleargo.it/voti>
- Inserire **Username** e **Password** (cambiare password autonomamente se scaduta)
- Accedere**
- Cliccare su **Scrutini** (la seconda icona a sinistra)
- Selezionare **Giudizi**
- Selezionare Periodo selezionare 1°Q I PERIODO INTERMEDIO
- Compare la tabella con i nominativi degli alunni; cliccare sul primo.
- Selezionare giudizio scelto dal menu a tendina
- Procedere all'alunno successivo cliccando sulla freccia a destra presente davanti al nome dell'alunno già valutato
- Salvare alla fine un'unica volta oppure ogni volta per ciascun alunno.
- Cliccare sul tasto “indietro” per visualizzare i dati inseriti.

CHIUSURA SCRUTINIO E STAMPA TABELLONE VOTI (da rivedere facendolo da DidUp)

Terminato l'inserimento dei voti e dei giudizi il coordinatore della classe dovrà:

- Chiudere lo scrutinio come segue:
 - a) Posizionarsi nella pagina dove si sono inseriti i voti
 - b) Cliccare sull'icona a forma di lucchetto in alto a destra (Blocco scrutini)
- Stampare il tabellone dei voti come segue:
 - a) Posizionarsi nella pagina dove si sono inseriti i voti
 - b) Cliccare sull'icona azioni in alto a destra e dal menù a tendina scegliere “Stampa tabellone”
 - c) Dal menù a tendina “Scelta modello tabellone”, selezionare “Tabellone voti 1^ quadrimestre con firme docenti”; Dal menù a tendina “Ordine di stampa” selezionare “Alfabetico”; Cliccare su “Riporta materie su tutti i fogli” ; Confermare e stampare.

Se necessario al seguente link <https://www.argosoft.it/argox/docx/didup/manuale.pdf> è possibile consultare il manuale in pdf di Argo DidUp.

N. B. SI PREGA DI VERIFICARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SOPRA DESCRITTO PER EVENTUALI SEGNALAZIONI ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof. Vito Civello)*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993