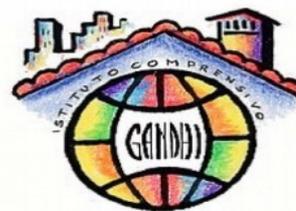


Circolare interna

per la rilevazione delle competenze al fine del conferimento dell'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

**OGGETTO: rilevazione delle competenze al fine del conferimento
dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi
del D.lgs 81/08**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- che il D.Lgs. 81/2008, dall'art. 31 all'art.33 prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;
- che nella Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008;
- che ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 in assenza di personale interno il RSPP deve essere individuato tra il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui allo stesso articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- D.I. n. 129/18 art. 45 comma 2 punto h che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ;
- l'art. 35 del CCNL 2006/2009 sulle Collaborazioni plurime del personale docente; l'accordo stato regioni del 21/12/2011;
- il D.Lgs.vo 165/2001;
- il Programma annuale 2020 approvato dal Consiglio d'istituto in data 17 dicembre 2019 con delibera n° 4;

RENDE NOTO

che è aperta ai docenti dell'istituto comprensivo la selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa dei titoli posseduti.

Durata dell'incarico: un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Si precisa che l'istituto comprensivo “M. K. Gandhi” di Pontedera è costituito dalle seguenti sedi, ubicate nel Comune di Pontedera come appresso indicato:

- Sede centrale denominata “Gandhi” sita in Via Pietro Nenni;
- Succursale denominata “Il Romito” frazione il Romito;
- Succursale denominata “Via Indipendenza” sita in Via Indipendenza;

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico alla data odierna è costituito da 116 docenti
- il numero degli alunni iscritti alla data odierna, è di 1007

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di



Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Al sito web
All'Albo on line
Agli atti

Prot. n° 177 del 10/01/2020

PREMESSO

VERIFICATO

CONSIDERATO

CONSIDERATO

VISTO

VISTO

VISTO

R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto Comprensivo per adempiere ai compiti di cui ai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro.

Nello specifico dovrà:

- Predisporre il piano di valutazione dei rischi (DVR) per ciascuna delle sedi dell'Istituto Comprensivo;
- Predisporre il Piano di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di cui al D.Lgs 81/2008 in base alla normativa vigente e indette dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- Effettuare sopralluoghi dei diversi edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta del Dirigente Scolastico;
- Redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con eventuali lavori in appalto (DUVRI) all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dall'incendio;
- Fornire celere e continua assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza anche in funzione di eventi, manifestazioni, incontri inerenti le attività che si svolgeranno all'interno e negli spazi di pertinenza dei plessi scolastici dell'istituto comprensivo;
- Dirigere minimo due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuale per ciascuna delle sedi scolastiche così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere il relativo piano di sicurezza;
- Tenere rapporti di collaborazione con le altre figure presenti nella scuola: medico competente e Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del GDPR.

Il compenso forfettario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.200,00 comprensivo di iva e oneri.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quanti siano in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008, così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 e esperienza almeno triennale professionale in materia di salute e sicurezza come previsto al punto 1 dell'accordo stato regioni del 21 dicembre 2011.

Le richieste, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu o tramite PEC entro il termine perentorio delle ore **14.00 del 13.01.2020** e devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- domanda di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato/a;

Art. 1
Condizioni per la collaborazione

Art. 2
Compenso per la prestazione

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

L'incarico di RSPP sarà affidato in base ai successivi criteri di valutazione ma sempre nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009

Al fine di individuare il candidato destinatario dell'incarico sarà redatta una graduatoria secondo i criteri di cui alla Tabella seguente.

L'incarico sarà attribuito al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto e, in caso di parità a quello più giovane per età anagrafica.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola offerta da parte di docente interno all'istituzione scolastica.

TABELLA dei titoli, corsi, incarichi valutabili

TABELLA dei titoli, corsi, incarichi valutabili		
01	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali ai sensi del D.lgs 81/08 comprovati da relativa attestazione	Costituisce titolo di accesso
02	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08 <i>Per ogni corso punti 1 per un massimo di punti 3</i>	
03	Corsi di Perfezionamento specifici e di aggiornamento RSPP <i>Punti 2 per ogni corso per un massimo di punti 12</i>	
04	Esperienze di RSPP presso istituzioni scolastiche <i>Punti 3 per ogni anno per un massimo di 15</i>	
05	Incarico di RSPP presso questa istituzione scolastica senza demerito <i>Punti 3 per ogni anno per un massimo di 15 punti</i>	
06	Presenza fisica immediata su necessità e chiamata da parte del Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro <i>Punti 4 entro 1 ora e punti 2,5 entro 2 ore</i>	
07	Colloquio finale <i>Massimo punti 20</i>	

L'eventuale colloquio finale con i candidati sarà effettuato a parità di punteggio e si svolgerà nella data e nell'orario che sarà comunicato agli interessati.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purchè rispondente ai requisiti essenziali.

La Scuola procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico il concorrente dovrà presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs.195/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03 e s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio nel quale opera la presente istituzione scolastica.

Responsabile unico del procedimento in oggetto e per informazioni rivolgersi al D.S.G.A. dell'istituzione scolastica

Art. 4
Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione dei titoli

Art. 5
Conferimento dell'incarico

Art. 6
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy) e s.m.i.

Art. 7
Controversie e Foro competente

Art. 8
Responsabile Unico del Procedimento

La presente circolare viene pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita sezione dedicata alle circolari

Pontedera li 10 gennaio 2020

Art. 9
Pubblicità

Il Dirigente scolastico
Prof. Vito Civello
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE per il conferimento dell'incarico di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/08**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____

in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio presso _____

DICHIARA

- di essere disponibile ad assumere l'incarico di cui alla presente circolare prot. 177 del 10/01/2020 alle condizioni e nei termini previste dallo stesso;

di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

di godere dei diritti politici ;

- di essere retribuito dalla Direzione Terr. Economia e Finanze sede di _____
numero partita fissa _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Dichiara inoltre di aver letto le clausole dell'avviso e di accettarle incondizionatamente.

Il sottoscritto dà il proprio consenso al trattamento dei dati anche sensibili dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.lgs. 196/03.

Si allega alla presente il Curriculum vitae e la tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata.

FIRMA

Data _____

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, CORSI E INCARICHI
(Da compilare a cura del docente)

TABELLA dei titoli, corsi, incarichi valutabili		
01	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali ai sensi del D.lgs 81/08 comprovati da relativa attestazione	Costituisce titolo di accesso
02	Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08 <i>Per ogni corso punti 1 per un massimo di punti 3</i>	
03	Corsi di Perfezionamento specifici e di aggiornamento RSPP <i>Punti 2 per ogni corso per un massimo di punti 12</i>	
04	Esperienze di RSPP presso istituzioni scolastiche <i>Punti 3 per ogni anno per un massimo di 15</i>	
05	Incarico di RSPP presso questa istituzione scolastica senza demerito <i>Punti 3 per ogni anno per un massimo di 15 punti</i>	
06	Presenza fisica immediata su necessità e chiamata da parte del Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro <i>Punti 4 entro 1 ora e punti 2,5 entro 2 ore</i>	
07	Colloquio finale <i>Massimo punti 20</i>	

FIRMA

Data _____

AVVERTENZE: Ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell' art. 75 DPR n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera