



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it – sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Prot. n° 2192 del 11 marzo 2020

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA
Prot. 0002192 del 11/03/2020
(Uscita)

Ai docenti
Al personale ATa
Al DSGA
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI AL PERSONALE relativamente alle misure di sicurezza e prevenzione ai sensi del D.lgs 81/08 in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;
Visto il DPCM del 1 marzo 2020;
Visto il DPCM del 4 marzo 2020;
Visto il DPCM del 8 marzo 2020;
Vista la nota MIUR n. 279 dell'8 marzo 2020;
Vista la nota 323 del 10 marzo 2020;

DISPONE

1) per il personale docente che nel periodo di sospensione didattica si dovesse trovare all'interno dell'istituzione scolastica:

- di lavarsi le mani con i dispositivi igienici posti negli appositi wc e servizi igienici;
- di recarsi nelle aule di pertinenza interessate all'attività da svolgere;
- nel caso di utilizzo del pc e della lim presente in aula di procedere al relativo spegnimento al termine dell'utilizzo;
- di rispettare in maniera puntuale le prescrizioni riportate nell'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020.

2) per i collaboratori scolastici in servizio l'obbligo di:

- di lavarsi le mani con i dispositivi igienici posti negli appositi wc e servizi igienici;
- utilizzare nelle pulizie di loro competenza i guanti, le mascherine e i prodotti specifici messi a loro disposizione;
- porre particolare attenzione alla pulizia delle superfici delle cattedre, dei banchi, delle sedie, delle maniglie e di tutto ciò che viene in contatto con le mani, in particolar modo per le aule "filtro" individuate per l'accesso agli estranei;
- pulire e disinfettare frequentemente sia il ricevitore che la tastiera del telefono, il maniglione d'ingresso alla scuola gli strumenti informatici delle aule;
- di non sostare tutti i collaboratori e le collaboratrici scolastiche in un'unica postazione di lavoro soprattutto quella all'ingresso, ma di utilizzare anche altre postazioni di lavoro presenti ai diversi piani;
- di rispettare in maniera puntuale le prescrizioni riportate nell'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020.
- di vigilare sull'ingresso di persone estranee alla scuola, di accertarne l'identità, la motivazione dell'ingresso, se hanno appuntamento e porre in essere il protocollo interno già comunicato consistente in:
 - mantenersi ad una distanza non inferiore al metro dalla persona estranea;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

-
- indirizzarla nell'aula "filtro" e farla accomodare nell'area della cattedra, lontano dall'ingresso;
 - chiedere se hanno un appuntamento e con chi vogliono conferire e farle attendere nell'aula filtro senza farle uscire;
 - contattare personalmente o per telefono l'assistente amministrativa o il personale con il quale vogliono conferire il quale si recherà all'ingresso dell'aula "filtro" e mantenendosi ad una distanza superiore al metro dall'estreaneo si farà carico della richiesta;
 - in nessun momento l'estreaneo dovrà lasciare l'aula filtro;
 - eventuali altre persone attenderanno all'esterno della struttura scolastica fino a quando l'aula filtro non sarà libera, o eventualmente non sarà disposta un'altra aula;
 - nell'aula "filtro" dovrà essere garantito costantemente un ricambio d'aria tenendo le finestre aperte e al termine della giornata dovranno essere pulite le superfici come al punto precedente utilizzando tutte le precauzioni del caso (utilizzo di guanti, mascherine e prodotti specifici);

3) per il personale amministrativo in servizio:

- di lavarsi le mani con i dispositivi igienici posti negli appositi wc e servizi igienici;
- mantenere le distanze previste dal DPCM con i/le colleghi/e e con le altre persone;
- assicurare all'ambiente lavorativo un ricambio costante e frequente dell'aria aprendo le finestre degli ambienti;
- dissuadere eventuali genitori e/o persone estranee a recarsi a scuola per le richieste a meno che non siano "indifferibili" come da comunicazione precedente rivolta ai genitori con protocollo n° del ;
- pulire e disinfettare frequentemente con prodotti specifici durante la giornata le tastiere e i monitor dei computer e dei telefoni presenti nella postazione di lavoro;
- di rispettare in maniera puntuale le prescrizioni riportate nell'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)