



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Prot. 2286 del 18/03/2020

Al Direttore dell'USR TOSCANA
Al Direttore dell'Ambito scolastico
territoriale della provincia di PISA
Al Sindaco del Comune di Pontedera
Alla ASL Nord-Ovest
Al Presidente del Consiglio d'istituto sig.ra
Giovanna Caridi
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto
Al sito web
Al DSGA Raffaele Bianco
Al personale docente e ATA
Alla RSU d'Istituto
Zaccagnini Cristina
Del Bono Raffaella
Al Responsabile
dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
Melai Elisabetta
All'RSPP
Ing. Stefano Rodà
Alla dottoressa
Rita Baldini
Agli atti

**OGGETTO: ATTIVITÀ INDIFFERIBILI ED URGENTI DA RENDERE IN PRESENZA, in modo dinamico e a
richiesta telematica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. n.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

VISTO il CCNL scuola del febbraio 2018;

VISTA la Legge n.6 del 23/02/2020;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 *“Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;

VISTA la nota ministeriale prot. n.278 del 6 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.279 del 8 marzo 2020;

VISTA la nota ministeriale prot. n.323 del 10 marzo 2020;

VISTO l'articolo 2 della legge 146/90, in particolare per quanto riguarda la definizione dei servizi minimi essenziali;

VISTE le direttive n.1/2020 e n.2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTA la contrattazione d'istituto con prot. 9531 del 18/12/2019;

VISTO l'articolo 1256 comma 2 del Codice Civile;

VISTA la comunicazione di richiesta di lavoro agile in data 12/03/2020 con prot. 2205 e la relativa attivazione per il personale che ne ha fatto richiesta;

VISTO che con il DPCM del 4 marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 1, punto 6) del DPCM dell' 11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020 n° 18 *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid – 19”*;

VISTE le integrazioni al Piano annuale delle attività per il personale Ata richieste dal Dirigente scolastico al Direttore dei servizi generali e amministrativi;

DATO ATTO che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

CONSTATATA l'avvenuta pulizia dei locali scolastici nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo effettuata nelle settimane precedenti;

RITENUTO necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO

- della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;
- della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione e fino a data da definire;
- della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, la presenza fisica nella sede di lavoro;
- della necessità di svolgere esclusivamente le sole attività indifferibili in presenza per contenere l'emergenza epidemiologica;

DETERMINA

a far data del **19 marzo 2020** fino al termine dell'epidemia da Covid-19, o ad altra data comunicata dalle autorità competenti, o al sopraggiungere di eventuali necessità organizzative da parte della scuola dovuta ad un peggioramento della situazione igienico-sanitaria da Covid-19 per i quali verrà redatta apposita determina dirigenziale :

- di adottare la variazione al piano delle Attività richiesto dal Dirigente scolastico con prot. n° 2278 del 18 marzo 2020 e redatto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali.

Modalità di funzionamento:

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito nel plesso centrale via Pietro Nenni n. 15, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile per il personale che ne ha fatto regolare richiesta.

La prestazione lavorativa in lavoro agile è svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale Ata (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) nell'edificio scolastico di via Pietro Nenni 25 sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sugli alunni ed alunne a seguito della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in presenza e con il lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa;
- altre attività da svolgere di minore importanza e in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività amministrative del personale Ata sono assicurate in maniera mista: in presenza e mediante il lavoro agile;

Le attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili sono:

- *Operazioni che richiedano il collegamento ai programmi Axios non gestibili da casa per mancanza di collegamento internet o strumenti digitali compatibili con il loro funzionamento;*
- *il ricevimento al pubblico su prenotazione telematica per casi eccezionali e per operazioni indifferibili e non realizzabili in maniera agile (es. consegna diplomi, firma contratti);*

Per queste ed eventuali altre necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza, anche al di fuori delle turnazioni nei giorni individuati da parte sia del personale assistente amministrativo che del personale collaboratore scolastico.

Per mettersi in contatto con la segreteria dell'Istituto si può usare il numero del centralino:

0587 52680 nei giorni e negli orari di funzionamento con presenza del personale.

Inoltre sono a disposizione gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Nome e Cognome	Ruolo e funzioni	e-mail
Istituto comprensivo “M.K. Gandhi”		piic837006@istruzione.it
Vito CIVELLO	Dirigente Scolastico	dsvitocivello@gmail.com
Mimma RUSSANO	Collaboratrice Dirigente scolastico	mimma.russano@live.it
Raffaele BIANCO	Direttore dei servizi generali e amministrativi con compiti di gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA	dsga.icgandhi@gmail.com
Sandra MANSANI	Assistente amministrativa ufficio personale non docente e servizi generali e amministrativi	ata.icgandhi@gmail.com
Alessandra SALVI Isabella DESIDERI	Assistente amministrativa ufficio personale docente	docenti.icgandhi@gmail.com
Rossanna DEL PICCHIA	Assistente amministrativa ufficio Alunni	alunni.icgandhi@gmail.com
Antonella FILIPPESCHI	Assistente amministrativa affari generali e protocollo	affarigenerali.icgandhi@gmail.com

Il ricevimento dell'utenza in presenza avverrà solamente in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, su richiesta telematica o telefonica e con le precauzioni previste dai DPCM concernenti misure urgenti di contenimento per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e previo appuntamento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività redatto dal DSGA, le prestazioni lavorative in presenza sono così riorganizzate:

Gli Uffici funzioneranno con il contingente minimo ATA nei giorni di **MARTEDI E GIOVEDI, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

In caso di necessità, di scadenze inderogabili questa amministrazione potrà chiedere al personale ATA di rientrare in giorni diversi da quelli precedentemente menzionati.

Personale Assistente Amministrativo:

- lo svolgimento dell'attività lavorativa avviene mediante smart working per il personale che ne ha fatto richiesta secondo il piano delle attività.
- per l'attività in presenza, è previsto un contingente minimo variabile da n. 2 a n. 3 unità di personale assistente amministrativo anche in attività dinamica (in giorni diversi da quelli programmati) in funzione alle esigenze indifferibili che potranno sopraggiungere.
- il personale assistente amministrativo che non è interessato alla turnazione della giornata lavorativa è a tutti gli effetti in servizio per lo stesso orario ed è a disposizione di questa amministrazione qualora vi fosse la necessità della loro presenza a scuola (eventuali sostituzione personale assente, sopraggiunte esigenze indifferibili);
- l'individuazione delle giornate settimanali di servizio è strettamente legata alle necessità della scuola individuate come indifferibili, pertanto durante la settimana potrebbe essere necessario implementare ulteriori giorni di servizio, richiamando il personale sia collaboratore scolastico che assistente amministrativo secondo una turnazione definita dal Direttore dei Servizi Generali e amministrativi;
- le eventuali esigenze indifferibili da parte degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni via email indirizzate a piic837006@istruzione.it e/o agli indirizzi email della tabella precedente che saranno prese in carico e portate al termine dall'ufficio di segreteria competente;
- tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestatato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato (comma 3 art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n° 18).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

“MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI”

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

Il personale del contingente minimo garantirà la presenza secondo la seguente turnazione

DATA	AA1	AA2	AA3
GIOVEDI 19 MARZO	DESIDERI	SALVI	
MARTEDI' 24 MARZO	DEL PICCHIA	DESIDERI	
GIOVEDI' 26 MARZO	DESIDERI	FILIPPESCHI	MANSANI
MARTEDI' 31 MARZO	SALVI	FILIPPESCHI	
GIOVEDI' 02 APRILE	DEL PICCHIA	DESIDERI	

La turnazione della tabella precedente potrebbe subire variazione in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative e/o attività indifferibili.

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale presso la sede della Presidenza e Segreteria essendo i plessi dell'istituto chiusi, secondo la seguente turnazione

DATA	CS1	CS2
MARTEDI' 24 MARZO	MELAI	MACCHIA
GIOVEDI' 26 MARZO	DISPENZA	BURGALASSI
MARTEDI' 31 MARZO	D'ANIELLO	SISTINO
GIOVEDI' 02 APRILE	BELLUCCI	TEOLI

La turnazione della tabella precedente potrebbe subire variazione in funzione di sopraggiunte esigenze organizzative e/o attività indifferibili.

Personale docente:

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"

Via Pietro Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI)

Tel./Fax 0587/52680

email: piic837006@istruzione.it – piic837006@pec.istruzione.it - sito web: www.icgandhipontedera.gov.it

L'eventuale presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato seguendo le disposizioni igienico sanitarie in atto.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

DISPOSIZIONI FINALI:

In caso di proroga della sospensione didattica prevista per il giorno 3 aprile 2020, e di non cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, saranno rivisti e riorganizzati i calendari e le turnazioni del personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo (attualmente previsto fino al termine della sospensione didattica) per garantire i servizi indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Civello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/93)